Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Усть-Нерский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №1 «Петушок»
муниципального района «Оймяконский улус»
МБДОУ «УНДС общеразвивающего вида №1 «Петушок»

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
протокол № 1
от «31» августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием родителей
МБДОУ «УНДС № 1 «Петушок»
от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Л.Г. Корнилова
Приказ № 66
от «31» августа 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Усть-Нерский детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей №1 «Петушок»
муниципального района «Оймяконский улус»
на 2023-2024 учебный год

пгт. Усть-Нера, 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные сведения о МБДОУ «УНДС №1 «Петушок …….. 3
2. Пояснительная записка ……. 3
3. Цели и задачи воспитательно-образовательной работы
МБДОУ «УНДС №1 «Петушок» на 2022-2023 уч. год …….. 6

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
1.1. Реализация образовательных программ ……7
1.2. Работа с семьями воспитанников ……10

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
2.1. Методическая работа ……14
2.2. Нормотворчество …….. 20
2.3. Работа с кадрами…… 20
2.4. Контроль и оценка деятельности……. 24

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы…… 26
3.2. Безопасность…….. 27
3.3. Ограничительные меры…… 30

1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О МБДОУ «УНДС №1 «ПЕТУШОК»

Название:	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Усть-Нерский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №1 «Петушок» муниципального района «Оймяконский улус» МБДОУ «УНДС общеразвивающего вида №1 «Петушок»
Юридический адрес:	пос. Усть-Нера, Оймяконский район, Республика Саха (Якутия)
Телефон:	84115421710, 84115422350
Электронный адрес:	E-mail: petushok94@mail.ru
Сайт учреждения:	http://петушок.оймякон-обр.рф
Год ввода в эксплуатацию здания:	1994 год
Учредитель:	Администрация муниципального района «Оймяконский улус»
Устав:	МБДОУ «УНДС №1 «Петушок» утверждён Постановлением Администрации муниципального образования "Оймяконский улус (район)" от 20.08.2018г. №128. Изменения в Устав утверждены Постановлением Администрации муниципального района «Оймяконский улус» от 10.03.2023г. №36.
Лицензия:	на право ведения образовательной деятельности, серия ЛО 35-01204-14/00248963 от «03» апреля 2023 года; сроком действия - бессрочно.
Тип:	дошкольное образовательное учреждение.
Форма образовательной деятельности:	дневная.
Базовое образование:	с 1,6 до окончания дошкольного образования.
Язык, на котором ведётся обучение и воспитание:	русский.
Проектная мощность:	140 мест
Режим работы:	с 08:00 до 18:30, при пятидневной рабочей неделе, выходные - суббота, воскресенье и праздничные дни.
Функционируют:	***6 общеобразовательных групп:*** Первая группа раннего возраста «Цыплята» - с 1,6 до 2 лет Вторая группа раннего возраста «Пчелки» - с 2 до 3 лет Младшая группа «Ягодки» - с 3 до 4 лет Средняя группа «Чиполлино» - с 4 до 5 лет Старшая группа «Волшебный сад» - с 5 до 6 лет Подготовительная группа «Метеорчики» - с 6 до 7 лет
Руководитель:	***Заведующая МБДОУ «УНДС №1 «Петушок»:*** Корнилова Лариса Геннадьевна

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В основу деятельности МБДОУ «УНДС №1 «Петушок» легли основные нормативные правовые документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями и дополнениями);
- Согласно СанПин (СП 2.4.3648-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года №1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программой дошкольного образования»
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минтруда России от 18.10. 2013 № 544-н «Об утверждении профессионального стандарта (профстандарт) «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Письмо Минобразования РФ от 02.067.1998 №89/34-16 «О реализации права дошкольного образовательного учреждения на выбор программ и педагогических технологий»;
- Устав МБДОУ «УНДС №1 «Петушок»;
- Программа «Развитие» МБДОУ «УНДС №1 «Петушок»;
- ООП ДО МБДОУ «УНДС №1 «Петушок», Программа воспитания в соответствии с ФОП ДО И ФГОС ДО.

Образование МБДОУ «УНДС №1 «Петушок» ведется на русском языке. Программа осуществляется в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, особенностями региона Крайнего севера и муниципального образования, образовательных потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей).

Образовательная деятельность ведется на основании федеральной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС ДО, по инновационной программе дошкольного образования «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой), разработана в соответствии с ФГОС ДО и доработана с учетом майских указов Президента РФ от 07.05.2018г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года»). Издание 6-е, дополненное; Мозаика-Синтез, Москва, 2020.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях: - *художественно-эстетическое развитие; - социально-коммуникативное развитие; - познавательное развитие;*
- речевое развитие; - физическое развитие.

В каждой образовательной области сформулированы задачи и содержание образовательной деятельности, предусмотренное для освоения в каждой возрастной группе детей в возрасте от 1,6 лет до 7-8 лет. Представлены задачи воспитания, направленные на приобщение детей к ценностям российского народа, формирование у них ценностного отношения к окружающему миру.

Планирование учебной нагрузки в течение недели составлено в соответствии с действующим СанПиНом.

Реализация учебного плана предполагает комплексность подхода и обязательный учет принципа интеграции образовательных областей, обеспечивающий развитие детей одновременно в разных областях в соответствии с особенностями развития воспитанников, индивидуальными склонностями и интересами детей.

В структуре учебного плана выделены две части: обязательная часть (60%) и часть, формируемая участниками образовательных отношений (40%). Обе части являются взаимодополняющими.

Обязательная часть учебного плана обеспечивает выполнение обязательной части

образовательной программы дошкольного образования и предполагает комплексность похода к развитию детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях. Решение образовательных задач обязательной части осуществляется через организованную образовательную деятельность (не сопряженную с одновременным выполнением педагогами функций по присмотру и уходу за детьми), а также образовательную деятельность и организацию культурных практик в ходе режимных моментов.

Организованная образовательная деятельность осуществляется через организацию различных видов детской деятельности или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых педагогами осуществляется самостоятельно в зависимости от контингента детей, их индивидуальных склонностей и интересов, уровней освоения детьми образовательной программы дошкольного образования и решения конкретных образовательных задач. В учебном плане каждой образовательной области соответствуют учебные компоненты, направленные на реализацию основных целей и задач психолого-педагогической работы по образовательным областям.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, учитывает образовательные потребности и интересы детей, а также возможности педагогического коллектива и сложившиеся традиции МБДОУ «УНДС №1 «Петушок». Позволяет более полно реализовать социальный заказ на образовательные услуги, учитывать специфику национальных, социокультурных, климатических условий Республики Якутии (Саха).

Приоритетное направление деятельности учреждения — художественно-эстетическое.

Для воспитанников предлагается программа художественно-эстетического цикла (использование ***парциальных программ)***:

- «Цветные ладошки» (программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет) - И.А. Лыкова

- «Я - художник» (парциальная программа ДО с региональным компонентом под ред. - О.Н. Степановой.

- «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» (парциальная образовательная программа дошкольного образования для детей 5-7 лет. Банк России, Москва 2018г.);

- Физическое воспитание дополняется по комплексной программе для детей дошкольного возраста под редакцией Л.Д. Маханевой, рекомендованной МО РФ в качестве педагогического пособия для ДОУ; М.; Аркти 1997г.;

Региональный компонент в вариативной части общеобразовательной программы реализуется с учетом типовой региональной программы «КЭНЧЭЭРИ» под ред. - С.И. Захарова

Так же ДОУ предусматривает знакомство с культурой и бытом Якутии: национальный фольклор, костюмы, игры, музыкальные инструменты и др., руководствуясь программой обеспечения разговорному якутскому языку в русскоязычных детских садах. Сост. В.М. Петрова, Е.М. Сергеева, Ю.И. Трофимова. - Якутск: Бичик, 2006.-48с.

- Психологическое сопровождение детей старшего дошкольного возраста - «Программа по развитию и коррекции психических процессов детей старшего дошкольного возраста», занятия по развитию психических процессов, интеллектуального, эмоционально-волевого развития ребенка старшего дошкольного возраста, (программы: «Мое детство», «Мы вместе»).

Развивающая среда МБДОУ* «УНДС №1 «Петушок» *соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает:

художественно-эстетическое развитие детей:

- изостудия «Акварелька»;
- центр творческого развития в группах;
- музыкальный зал (пианино, музыкальный центр, музыкальные инструменты для детей,

интерактивная доска);
- музыкально-театральные уголки группах;
- ***познавательное развитие ребенка:***
- центр для занятий «Дары Фребеля»;
- центр для занятий шахматами;
- кабинет для познавательно-исследовательской деятельности;
- центр грамотности в группах (книжный уголок, уголок чтения и письма);
- центр науки в группах (уголок природы и экспериментирования);
- центр математики в группах (игротека);
- центр строительно-конструктивных игр в группах;
- клумбы на участке детского сада;
- ***физкультурно-оздоровительную работу с детьми:***
- спортивный зал;
- зал для подвижных игр;
- физкультурные уголки в группах;
- детские площадки на территории ДОУ;
- изолятор;

В МБДОУ «УНДС №1 Петушок» организована работа по дополнительному образованию. Для воспитанников функционируют студии и кружки с 4 до 7 лет (Охвачено 89% детей), по следующим направлениям:

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В СИСТЕМЕ НАВИГАТОР		
Направленность/ Наименование программы	Форма организации	Возраст
Художественно-эстетическое		
«Акварелька» - изобразительная деятельность	ДО	от 4 до 7 лет
«Чудеса анимации» - мультипликация	ДО	от 5 до 7 лет
Спортивно-физкультурное		
«Белая ладья» - шахматы	ДО	от 5 до 7 лет
Социально-педагогическое		
«Приключения Копеечки и Рублика или Финансовая грамотность дошкольника» – экономическое воспитание	ДО	от 5 до 7 лет
КРУЖКОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Направленность/ Наименование программы	Форма организации	Возраст
Художественно-эстетическое		
«Вдохновение» - хореография	кружок	от 4 до 7 лет
«Динь-Дон» музыкальный	кружок	от 5 до 7 лет
Познавательное		
«Дары Фребеля» - разнообразие видов детской деятельности и занятий.	кружок	от 4 до 7 лет
«Юные следопыты» - познавательная исследовательская деятельность	кружок	от 5 до 7 лет
«Светофорчик»- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	кружок	от 3 до 7 лет

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБДОУ «УНДС №1 «ПЕТУШОК» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели работы педагогического коллектива МБДОУ «УНДС №1 «Петушок» на 2023-2024 учебный год: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом

направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Задачи педагогического коллектива МБДОУ «УНДС №1 «Петушок» на 2023-2024 учебный год: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП ДО;
- модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- Продолжать внедрять инновационные формы сотрудничества с семьей, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей)
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;
- в соответствии с задачами из Указа Президента Российской Федерации от 27 июня 2022г. № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника» необходимо осуществлять мероприятия в рамках Года педагога и наставника в 2023 году.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в соответствии с ФОП ДО	Май-июль	Ст. воспитатель Педагоги
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Май-август	Заведующая Ст. воспитатель Педагоги
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	В течение года	Педагоги
Направить воспитателей на повышение квалификации в вопросах применения ФОП ДО	Май-август	Заведующая
Представление педагогического опыта педагогами новаторами в педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО.	в течение года	Заведующая Ст. воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Ст. воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Педагоги
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Ст. воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	Воспитатели подготовительной группы, ст. воспитатель
Традиционные мероприятия		
Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
«День знаний» - всероссийский праздник	Сентябрь	Педагоги всех групп
«День воспитателя и всех дошкольных работников! – тематический досуг	Сентябрь	Ст. воспитатель Все педагоги
«Зарядка с Чемпионом» - спортивный флэш-моб	Сентябрь	Инструктор ФК
«Осенние встречи» - тематические развлечения	Октябрь	Ст. воспитатель Педагоги всех групп
«День бабушек и дедушек» - поздравительные видео открытки	Октябрь	Педагоги всех групп
«С Днем рождения, любимый детский сад!» - праздничный концерт	Ноябрь	Заведующая Ст. воспитатель Педагоги всех групп
«День народного единства» - тематический досуг	Ноябрь	Воспитатели старшей и подготовительной групп
«День Матери» – праздничный концерт	Ноябрь	Педагоги всех групп
«День Пожарной Безопасности» – спортивное развлечение	Ноябрь	Инструктор ФК
«Шашечный турнир» - тематический досуг	Декабрь	Воспитатели старшей и подготовительной групп

«Новый год у ворот!» - утренники и развлечения	Декабрь	Ст. воспитатель Педагоги всех групп
«День энергосбережения» - тематический досуг	Декабрь	Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп
«Коляда пришла - Рождество принесла!» - тематический праздник	Январь	Воспитатели младшей, средней, старшей и подготовительной групп
«Дартс» – спортивное состязание	Январь	Инструктор ФК
Международный день «Спасибо!»	Январь	Педагоги всех групп
«Погружение в старину» - тематическое развлечение	Февраль	Воспитатели старшей и подготовительной групп
«Есть такая профессия - Родину защищать» - тематическое спортивное развлечение	Февраль	Инструктор ФК
Международный женский день – 8 Марта	Март	Педагоги всех групп
«Мода из комода» - развлечение, показ костюмов мультгероев из разных материалов.	Март	Воспитатели младшей, средней, старшей и подготовительной групп
Широкая Масленица - фольклорное развлечение	Март	Педагоги всех групп
«Поехали! Летим в космос» – тематическое развлечение	Апрель	Педагоги всех групп
«Семейные состязания» - спортивный досуг	Апрель	Инструктор ФК
«День Безопасности дорожного движения» – досуг	Май	Воспитатели младшей, старшей и подготовительной групп
«Спасибо за ПОБЕДУ! Спасибо за ЖИЗНЬ!» - тематический досуг	Май	Ст. воспитатель Педагоги всех групп
«Кэнчээри» - спортивные достижения воспитанников старшего возраста	Май	Инструктор ФК
«До свиданья Детский сад!» - большой праздник детства	Май	Воспитатели подготовительной группы
«Чистый двор - чистый детский сад!» - субботники	Май	Педагоги всех групп Завхоз
«День защиты детей – 1 июня» - праздник	Июнь	Педагоги всех групп
«День русского языка» - тематический досуг	Июнь	Педагоги всех групп
«День России» - тематический досуг	Июнь	Педагоги всех групп
«Всероссийский день семьи, любви и верности» - тематический досуг	Июль	Педагоги всех групп
Всемирный день китов и дельфинов» - тематический досуг	Июль	Педагоги всех групп
«День государственного флага России» - тематический досуг	Август	Педагоги всех групп
«Здравствуй – старина велосипед!» - спортивный праздник с уклоном на БДД	Август	Инструктор ФК
«До свидания, лето!» - тематическое развлечение	Август	Педагоги всех групп

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги

Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Педагоги
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август-октябрь	Ст. воспитатель Педагоги

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Педагоги
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий хозяйством
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования	Апрель	Педагоги
Благоустройство территории	Апрель	Заведующий хозяйством
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор ФК
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Ст. воспитатель Педагоги
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Ст. воспитатель Педагоги
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Заведующий Ст. воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

Цель: создание содружества «родители-дети-педагоги», в котором все участники образовательных отношений влияют друг на друга, побуждая к саморазвитию, самореализации и самовоспитанию.

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на обработку персональных данных и т.п.) Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий Документовед
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Ст. воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующий
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию

Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: - удовлетворенность организацией питания воспитанников; - оценка удовлетворенностью системы работы детского сада по сохранению и укреплению здоровья воспитанников; - оценка потребностей семьи (родители вновь поступивших детей). Опросы: - образовательные установки для вашего ребенка; - способы взаимодействия с работниками детского сада; - выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс; - изучение статуса семей и условий жизни ребенка.	Август Сентябрь Декабрь Май	Ст. воспитатель Педагоги
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	В течение года	Ст. воспитатель
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Педагоги
Акция «Посади дерево»	Май	Педагоги
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Ст. воспитатель воспитатели групп
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Сентябрь октябрь	Воспитатели групп
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию, «Свеча памяти», «Окна победы»	накануне 9 мая	Воспитатели групп
Информирование и просвещение		
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заведующий Ст. воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий.	В течение года (по необходимости и запросу)	Ст. воспитатель Педагоги
Консультации: - «Адаптация ребенка в детском саду»; - «Социальная помощь малоимущим категориям населения»;	Сентябрь	Ст. воспитатель Медсестра Педагоги
- «Профилактика ОРВИ, коронавирусной инфекции»; - «Для чего нужны прививки»;	Октябрь	
- «Формирование самостоятельности у детей»; - «Как провести выходной день с ребёнком»	Ноябрь	
- «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» - «Здоровый образ жизни в семье»; «Как сделать	Декабрь	

зимнюю прогулку с ребёнком приятной и полезной?»		
- «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»; - «Вместе рисуем, творим, фантазируем!»;	Февраль	
- «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» - «Говорим правильно»;	Март	
- «Будущие первоклассники»; - «Активные дети»;	Апрель Май	
- «Лето — это маленькая жизнь!». «Правила безопасности в летнее время для дошкольников»	Июнь Август	
Подготовка и вручение раздаточного материала: - родительская плата	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги
- правила фото- и видеосъемки в детском саду		
- правила посещения детского сада		

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
	Общие родительские собрания	
Сентябрь Октябрь	«Готовность детского сада к новому учебному году» 1. Вступительная часть 2. Сообщение заведующего о подготовке к началу учебного года 3. Выборы представителя от родителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений 4. Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на новый учебный год 5. Коротко о разном	Заведующий Ст. воспитатель
Декабрь Январь	«Пути взаимодействия с родителями по организации безопасности жизни и здоровья детей» 1. Права и обязанности родителей (Закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейный Кодекс РФ) 2. Обязанности родителей по обеспечению безопасности детей. 3. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Заведующий Ст. воспитатель Инспектор по пропаганде ГИБДД
Апрель Май	«Итоги года. Приоритетные направления развития учреждения» 1. Итоги года, перспективы учреждения на 2023-2024 учебный год 2. Здоровье детей, поступающих в школу 3. Организация летней оздоровительной кампании в ДОУ 4. Вручение памяток родителям «Как провести летний отпуск с пользой для дошкольника»	Заведующий Ст. воспитатель
	Групповые родительские собрания	
	Подготовительная группа	
Сентябрь	«Начало учебного года – новый этап в жизни воспитанников»	Воспитатели подготовительной группы Учитель-логопед
Ноябрь	«Ранняя профориентация детей дошкольного возраста»	
Апрель	«А ваш ребёнок готов к школе». «Подготовка к	

	выпускному вечеру».	
Старшая группа		
Сентябрь	«Патриотическое воспитание дошкольников»	Воспитатели старшей группы Учитель-логопед
Ноябрь	«Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой».	
Апрель	Вот и стали мы на год взрослей» - итоговая презентация.	
Средняя группа		
Сентябрь	«Играют дети — играем вместе» «Ребенок и LEGO – с чего начать?»	Воспитатели средней группы
Ноябрь	«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста».	
Апрель	«Простые правила здорового образа жизни»	
Младшая группа		
Сентябрь	«Роль семьи в воспитании ребенка. Особенности развития детей четвертого года жизни».	Воспитатели младшей группы
Ноябрь	«Растим маленького исследователя»	
Апрель	Презентация «Мы растем». Чему мы научились за год.	
Вторая группа раннего возраста		
Сентябрь	«Давайте познакомимся!» - особенности развития детей третьего года жизни, особенности образовательного процесса в младшей группе.	Воспитатели второй группы раннего возраста
Ноябрь	«Сенсорное воспитание – фундамент речевого развития ребенка» Игры с дидактическим материалом - развитие сенсорных навыков.	
Апрель	«Чему мы научились за год!» - итоговая презентация.	
Первая группа раннего возраста		
Сентябрь	«Адаптация ребенка в детском саду. Особенности развития детей раннего возраста».	Воспитатели первой группы раннего возраста
Ноябрь	«Правила гигиенических навыков» - презентация.	
Апрель	«Наши успехи»- итоговая презентация.	
Все группы		
Октябрь	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения». «Безопасность на улице».	Воспитатели всех групп
Декабрь	«Организация и проведение новогоднего утренника».	
Май	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности».	
Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников.	Заведующий

1.2.3. План работы Консультационного пункта для родителей детей, не посещающих МБДОУ «УНДС №1 «Петушок»

Сроки проведения	Проводимые мероприятия	Форма работы	Ответственный
Август	- Мониторинг семей, имеющих детей, не посещающих детский сад, с целью выявления психолого-педагогических проблем	Объявление на сайте	Ст. воспитатель Воспитатели
	- Формирование списков семей, посещающих Консультативный пункт	Опрос	Заведующий Ст. воспитатель
	- Составление Договора о сотрудничестве ДОУ и родителей	Методические	Заведующий

	детей, посещающих консультативный пункт	собрания	
Сентябрь	«Здесь Вас ждут, Вас рады видеть» - Особенности развития ребенка дошкольника - Знакомство с планом работы консультативного пункта ДОУ. - Индивидуальная работа.	Круглый стол Индивидуальное консультирование	Ст. воспитатель Воспитатели
Октябрь	- «Воспитание игрой» - «Развиваем пальчики, улучшаем речь»	Круглый стол Консультация	Воспитатели
Ноябрь	- "Домашняя игротека для детей и родителей" - «Как выбрать развивающие игры»	Консультация Консультация	Воспитатели
Декабрь	- «Народные игры в воспитании детей» - «Музыка в жизни вашего ребенка	Консультация Консультация	Воспитатели
Январь	- "Как сохранить и укрепить здоровье ребенка	Консультация	Медсестра
Февраль	- "Влияние семейного воспитания на развитие ребенка" - Индивидуальная работа	Консультация Беседы	Ст. воспитатель Воспитатели
Март	- «Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитании ребенка) - "Как помочь ребенку в период адаптации"	Круглый стол Консультация	Воспитатели
Апрель	- «Ребенок на пороге детского сада» - Индивидуальная работа	Круглый стол	Ст. воспитатель Воспитатели
Май	- «Как организовать труд ребенка в быту» - Индивидуальная работа	Круглый стол Беседы	Ст. воспитатель Воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь Март	Заведующая
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель Июнь	Заведующая Ст. воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Ст. воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь	Заведующий,

	Июнь	ст. воспитатель
Организовать заседания методического совета	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Ст. воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Ст. воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	Ст. воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Ст. воспитатель
Оформить публичный доклад	С июня до 1 августа	Ст. воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь Август	Ст. воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Ст. воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	По необходимости	Ст. воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснащение методического кабинета новинками методической, педагогической, психологической и художественной литературы, периодической печати. Обеспечение методической литературой в соответствии реализуемых программ и технологии в соответствии ФГОС ДО	В течение года	Ст. воспитатель
Корректировка планов работы с детьми (по всем образовательным областям), а также планов сотрудничества с родителями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО	В течение года	Ст. воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Ст. воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Ст. воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Ст. воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Ст. воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Ст. воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Ст. воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Ст. воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	Ст. воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в	Январь	Ст. воспитатель

группе»		
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Ст. воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	Ст. воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Ст. воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Ст. воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Ст. воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Ответственный за сайт ДОУ
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Ст. воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Ст. воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми, планы работы с родителями и т.п.)	В течение года	Ст. воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий: - месячника по информационной безопасности в ДОУ; - месячника по БДД; - «Внимание дети!» - «Безопасный лед!» - месячника по пожарной безопасности - месячника по патриотическому воспитанию	По отдельному плану мероприятий в ДОУ в течение года	Ст. воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника		
Подготовить план работы по ЮПИД		
Подготовить план мероприятий по подготовке к тематическим праздникам в ДОУ		
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в	Сентябрь–	Ст. воспитатель,

процессе внедрения и реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	октябрь	педагоги
Организовать участие педагогов в информационно-методических вебинаре или конференции по теме: «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Сентябрь–октябрь	Заведующий, ст. воспитатель
Обеспечить 100% курсы повышения квалификации всех педагогов по вопросам применения ФОП ДО.	До сентября	Заведующий, ст. воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Ст. воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Ст. воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Декабрь	Ст. воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Февраль	Ст. воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Март	Ст. воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Апрель	Ст. воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Ст. воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы	В течение года	Ст. воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Ст. воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: - муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; - республиканский профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	В течение года	Ст. воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, республики	В течение года	Ст. воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Ст. воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь	Медсестра
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Ст. воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация	Ноябрь	Ст. воспитатель

образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста		
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Ст. воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	Ст. воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Ст. воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Февраль	Ст. воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Инструктор по ФК
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	Март	Ст. воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Апрель	Ст. воспитатель
Организовать мастер-класс «Как творчески и эстетично оформить художественные работы дошкольников»	Май	Педагог ДО
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	Ст. воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Ст. воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками - Наставничество		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Ст. воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Ст. воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Ст. воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Ст. воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Ст. воспитатель

Наставничество организовать при наличии (приеме) молодого специалиста

Цели и задачи деятельности группы педагогов-наставников:

1. Формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.
2. Психолого-педагогическая поддержка начинающего педагога.
3. Оказание помощи начинающим педагогам:

- в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
- формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы, и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
- в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические

задачи, моделировать и создавать условия для их решения.			
Содержание деятельности	**Формы работы**	**Месяц**	**Ответственн**
Изучение-нормативно-правовой базы Выявление трудностей в работе Определение педагогов-наставников для молодых специалистов.	Консультация Изучение методической литературы Анкетирование	Август сентябрь	Заведующая Ст. воспитатель
Содержание комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательного процесса.	Консультация Мастер-класс	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагог наставник
Формы проведения НОД с детьми разного возраста Организация проектной деятельности с дошкольниками	Консультация Открытый просмотр	Октябрь	Ст. воспитатель Педагог наставник
Выбор темы самообразования педагога Просмотр НОД	Круглый стол Открытый просмотр	Ноябрь	Ст. воспитатель Педагог
Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи Посещение родительского собрания	Консультация Открытый просмотр	Декабрь	Ст. воспитатель Педагог наставник
Выбор форм и методов работы с целью успешной интеграции образовательных областей	Консультация Открытый просмотр	Январь	Ст. воспитатель Педагог
Игра – ведущий вид деятельности дошкольников. Условия ее организации.	Консультация Открытый просмотр	Февраль	Ст. воспитатель Педагог
Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИКТ- технологии.	Круглый стол Открытый просмотр	Март	Ст. воспитатель Педагог
Организация предметно-пространственной среды в группе и на участке.	Консультация Мастер-класс	Апрель	Ст. воспитатель
Организация прогулки с детьми в разное время года	Консультация Открытый просмотр	Апрель, май	Ст. воспитатель Педагог
Здоровьесберегающие технологии в ДОО	Круглый стол Открытый просмотр	Май, июнь	Ст. воспитатель Педагог
Организация летней оздоровительной работы с детьми	Круглый стол Открытый просмотр	Июнь, июль	Ст. воспитатель Педагог наставник

«Школа младшего воспитателя» (организовать при приеме нового работника)

Цель: повышение уровня коммуникативной компетентности и творческого подхода к своей работе, формирование знаний психологии дошкольника, общих закономерностей развития в разных видах деятельности.

Содержание работы	**Сроки**	**Ответственные**
Тема: «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Повторяем правила СанПин»	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги

Консультация: «Участие младшего воспитателя в организации образовательного процесса»	Ноябрь	
Тема: «Организации питания детей и формированию эстетических навыков приема пищи. Культуре поведения за столом» *Презентация:* «Методические рекомендации по организации процесса питания и сервировке столов в МДОУ»	Февраль	
Консультация: «Привитие культурно - гигиенических навыков с учетом возрастных норм»	Апрель	

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
«Педагогический старт» (установочный)	Сентябрь	Ст. воспитатель
«Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель
«Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок»	Февраль	Заведующий, ст. воспитатель
«Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год» (итоговый)	Май	Заведующий, ст. воспитатель
«Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году»	Август	Заведующий, ст. воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Паспорт дорожной безопасности	Сентябрь	Ст. воспитатель
Технический отчет по испытаниям и техническим измерениям		Завхоз
Разработка положения по питанию		Заведующий
Разработка программы производственного контроля на 2023 - 2024 год		Заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании	Январь	Завхоз
Обновление локальных актов ДОУ	по мере необходимости	Заведующий
Программа развития ДОУ	октябрь	Рабочая группа педагогов
ООП в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС ДО	До 1 сентября	
Положение об оплате труда	январь	Заведующий
Номенклатура дел	декабрь	Делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

Процедура аттестационных испытаний педагогических работников проходит на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7

апреля 2014г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление графика аттестации на 2023-2024 уч. год	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии на 2023- 2024 уч. год	Октябрь	Заведующий
Коллективная консультация для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категории	По необходимости	Заведующий Ст. воспитатель
Проведение мероприятий по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	По необходимости	Заведующий Ст. воспитатель
Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации	По необходимости	Заведующий Ст. воспитатель
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	Члены аттестационной комиссии
Заседания аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

Примерный график аттестации на 2023-2024 уч. год.			
ФИО	Должность	Предполагаемая категория	Дата
Осинцева М.Р.	Ст. воспитатель	Высшая	26.12.2023г.
Кондакова Л.Л.	Воспитатель	СЗД	15.08.2024г.
Береговая М.А.	Воспитатель	Первая	02.12.2024г.

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Уч. год		
		Наименование курсов
2022-2023	100%	ФОП ДО
2023-2024		Курсы ПК по темам самообразования

2.3.3. Расстановка воспитателей по группам на 2023-2024 уч. год

Группа	ФИО педагога	Квалификационная
Первая группа раннего возраста	Кондакова Л.Л. Корнилова Л.Г.	Молодой педагог Высшая

Вторая группа раннего возраста	Санина О.Ю. Осинцева М.Р.	СЗД Высшая
Младшая	Юрова А.В. Алексеева Л.Д.	Первая Молодой педагог
Средняя	Шеломенцева А.М. Суланячан Т.С-К.	Высшая СЗД
Старшая	Осадчая А.А. Кривошапкина Д.В.	Первая
Подготовительная	Берегова М.А. Юрова А.В.	СЗД Первая
Инструктор ФК	Кривошапкина Д.В.	СЗД
Педагог ДО по изодеятельности	Стручкова А.А.	Первая
Учитель логопед	Виниченко А.С.	Высшая
Муз. руководитель	Зайцева Л.Л.	Первая

2.3.4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

№	Содержание деятельности	Ответственный	Срок
1.	Изучение опыта работы аттестующихся педагогов	Ст. воспитатель	Сентябрь Май
2.	Распространение передового опыта: - сообщения из опыта работы на педсоветах; - открытые занятия; - консультации для педагогов и родителей; - проведение семинаров; - участие в методических мероприятиях на муниципальном, республиканском, всероссийских уровнях.	Ст. воспитатель	В течение года

2.3.5. Самообразование педагогов

Педагоги	Тема	Мероприятие
Воспитатели подготовительной группы	«Трудовое воспитание дошкольников в современных условиях»	Сообщение из опыта работы
Воспитатели старшей группы	«Трудовое воспитание дошкольников в условиях ДОУ и семьи»	Сообщение из опыта работы
Воспитатели средней группы	«Воспитание положительного отношения к труду»	Мастер-класс
Воспитатели младшей группы	«Труд в природе: Задачи и содержание работы по группам»	Практикум для педагогов
Воспитатели второй и первой группы раннего возраста	«Трудовое воспитание. Развитие у детей простейших трудовых навыков»	Презентация
Инструктор ФК	«Воспитание интереса к труду, трудолюбия и самостоятельности, через физическое развитие»	Практикум для педагогов
Педагог ДО	«Использование художественного слова в процессе труда старших дошкольников	Изготовление лэпбука по цветоведению, Д/игры по художественно-эстетическому развитию.

2.3.6. Совещания при заведующем

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1.	Текущие совещания при заведующем	Еженедельно по понедельникам	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз
2.	Готовность ДОУ к началу учебного года	Сентябрь	Заведующий
3.	Организация питания	В течение года	Заведующий Медсестра
4.	Соблюдение техники безопасности	В течение года	Заведующий Завхоз
5.	Подготовка к праздникам, развлечениям, досугам и т.д.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
6.	Обсуждение результатов контроля за воспитательно-образовательной работой с детьми	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
7.	Анализ заболеваемости воспитанников	1 раз в месяц	Заведующий Ст. воспитатель
8.	Анализ посещаемости ДОУ воспитанниками	1 раз в месяц	Заведующий Ст. воспитатель
9.	Адаптационный период вновь принятых детей, анализ адаптационных карт	Октябрь	Заведующий Ст. воспитатель
10.	Анализ проведения контрольно-учетных занятий и итогов диагностики. Ознакомление с планом ЛОК.	Май	Заведующий Ст. воспитатель
11.	Ознакомление с проектом годового плана на 2024-2025 учебный год	Июнь-август	Заведующий Ст. воспитатель
12.	Планирование прохождения курсовой подготовки педагогами ДОУ на 2024-2025 учебный год	Август	Заведующий Ст. воспитатель

2.3.7. Медико-педагогические совещания

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1.	Адаптация детей раннего возраста: - анализ состояния здоровья вновь прибывших детей и разработка профилактических и закаливающих мероприятий; - анализ адаптационных карт; - анализ анкетирования родителей «Какой он детский сад для детей?»; - состояние образовательной работы с детьми раннего возраста. Организация педагогического процесса в группах раннего возраст	Ноябрь-декабрь	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра
2.	Результаты работы с детьми раннего возраста: - основные показатели развития детей раннего возраста; - результаты познавательного развития детей раннего возраста	Май	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра
3.	Мониторинг состояния здоровья детей на начало учебного года (анализ состояния здоровья детей, обеспечение комплексного подхода к воспитанию здорового ребенка)	Май	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра
4.	Работа психолого-педагогического консилиума ДОУ (по отдельному плану)	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра

2.4. Контроль и оценка деятельности
2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий Ст. воспитатель Заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Ст. воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра Ст. воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Ст. воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра Ст. воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Ст. воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Ст. воспитатель

группах				
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий Ст. воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Медсестра Ст. воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Ст. воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Ст. воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности МБДОУ «УНДС №1 «Петушок»

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: - определить ответственных исполнителей; - провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Подготовка к проверке НОКОУ	Август Октябрь	Заведующий Медсестра Заведующий Хозяйством Ст. воспитатель
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год	Декабрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-Август	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Заведующий Ст. воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий Ст. воспитатель
Организовать субботники	По алану	Заведующий хозяйством
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Заведующий Ст. воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги Заведующий хозяйством

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий
Утверждение меню приготовляемых блюд в ТО УР по РС(Я) в Оймяконском районе	Июль-август	Медсестра
Заключение договоров: - утилизация люминесцентных ламп; - бак. анализ песка в детских песочницах; - дератизация и дезинсекция; - вывоз отходов; - проведение лабораторных исследований и испытаний; - коммунальные услуги.	Ноябрь	Заведующий

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: - поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги; - поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь, октябрь	Заведующий
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заведующий
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Заведующий Завхоз
Приобретение: - приобретение методическая лиитература	Январь, ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель

- наглядных пособий, плакатов, стендов; - оборудования для игровых комнат; - программного обеспечения для компьютеров		Завхоз
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Заведующий Завхоз
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Заведующий Завхоз

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь Ноябрь	Заведующий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	Ноябрь Декабрь	Заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	Январь	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Включение в график работ по: - оказанию охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - капитальному ремонту периметрального ограждения; - оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами.	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта.	Октябрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продление договора на оказание услуг по охране объектов при помощи пульта централизованного наблюдения с ФГКУ «УВО ВНГ России по РС(Я).	Декабрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического		

акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, складских помещений: – обновление схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий Заведующий хозяйством
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продолжать пополнять стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Приобрести памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Июль-август	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Июль-август	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной

		безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Включить в график работ по: - оборудованию дверей, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	При наличии финансовых средств	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика ОРВИ, COVID-19

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	В течении всего срока	Заведующий Медсестра Завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: - обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Заведующий Медсестра Завхоз
- следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
- обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Медсестра Завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра Ст. воспитатель
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра Ст. воспитатель
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных	Ежедневно утром	Медсестра

заболеваний		
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника	Еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	Медсестра, младшие воспитатели
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели групп