

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Усть-Нерский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №1 «Петушок» муниципального образования «Оймяконский улус (район)»
Копия утверждена с. Усть-Нера, Оймяконский улус
ОГРН 1021400791526
представлено на заседании в 2018
сезон от 03.12.2018
пр. 2181997408745
Зам. дир. ОУА
И.А. Ачкасова
24.12.18



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением
Администрации
муниципального образования
«Оймяконский улус (район)»
от 21.09.2018 г.
№ 128

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Усть-Нерский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №1 «Петушок» муниципального образования «Оймяконский улус (район)»

(новая редакция)

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением
Администрации
муниципального образования
«Оймяконский улус (район)»
от «__» _____ 201__ г.
№ _____

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Усть-Нерский детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей №1 «Петушок»
муниципального образования «Оймяконский улус (район)»**

(новая редакция)

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Правовой статус Учреждения	4
3. Предмет, виды и цели деятельности Учреждения	4
4. Организация и осуществление образовательной деятельности.....	6
5. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса.....	11
6. Информационная открытость Учреждения.....	17
7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.....	19
8. Органы управления Учреждением.....	21
9. Отчетность и контроль Учреждения	28
10. Трудовые отношения в Учреждении.....	28
11. Социальная деятельность Учреждения	29
12. Филиалы и представительства Учреждения	29
13. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.....	29
14. Порядок принятия локальных нормативных актов	30
15. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения	31

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Усть-Нерский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №1 «Петушок» муниципального образования «Оймяконский улус (район)» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения на основании Постановления Главы муниципального образования «Оймяконский улус (район)» от 22 мая 2012 г. №61.

1.2. Учреждение является правопреемником, в связи с преобразованием государственного учреждения Начальная школа-детский сад №1 «Петушок», которое было преобразовано в муниципальное учреждение «Усть-Нерская начальная школа-детский сад №1 «Петушок», согласно Распоряжению Главы муниципального образования «Оймяконский улус (район)» от 03 февраля 2004 г № 74.

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Полное официальное название учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Усть-Нерский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №1 «Петушок» муниципального образования «Оймяконский улус (район)».

Сокращенное наименование: МБДОУ «УНДС общеразвивающего вида №1 «Петушок».

Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.5. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 678730, Россия, Республика Саха (Якутия), Оймяконский улус (район), п. Усть-Нера, ул. Ленина, дом. 3 (фактический адрес совпадает с юридическим).

1.6. Телефон (факс) (41154) 2-17-10,

телефон (41154) 2-23-50,

электронный адрес: petushok94@mail.ru

1.7. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются настоящим Уставом и Договором об образовании по образовательным программам ДО.

1.8. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

2. Правовой статус Учреждения

3.

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

2.2. Учреждение действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.3.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения учреждением поставленных перед ним целей;

2.3.2. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.3.3. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;

2.3.4. Иметь лицевые счета, открытые в Управлении финансов МО «Оймяконский улус (район), иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

2.3.5. Самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество, приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц.

2.4. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Оймяконский улус (район)» (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

Адрес Учредителя: 678730, Россия, Республика Саха (Якутия), Оймяконский улус (район), п. Усть-Нера, ул. Ленина, дом. 2.

2.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" Республики Саха (Якутия), Трудовым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, нормативными правовыми актами муниципального образования «Оймяконский улус (район)» и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

2.8. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. Предмет, виды и цели деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано с целью осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев (при родительском спросе, наличии соответствующих условий в Учреждении) до окончания образовательных отношений.

3.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация программ дошкольного образования рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации в группах общеразвивающей направленности;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (художественно-эстетического направления, обучение плаванию, хореография);
- оказание платных дополнительных образовательных услуг (обучение иностранному языку, хореографии, изобразительному искусству, шахматам и др.), при наличии родительского спроса;
- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- иная деятельность, не противоречащая законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

3.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, присмотр, уход, медицинское обслуживание, организация дополнительных общеобразовательных услуг: коррекция речи ребенка старшего дошкольного возраста, психологическая подготовка ребенка к школе, дополнительные услуги по художественно-

эстетическому развитию воспитанников, обучение плаванию, консультативная методическая помощь родителям (законным представителям)

3.4. Учреждение может осуществлять при наличии родительского спроса в виде платных услуг: обучение танцам, коррекция речи детей всех возрастов, изобразительному искусству, шахматам и др.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.5. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Отраслевым министерством (ведомством) Республики Саха (Якутия), если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. В Учреждении осуществляется охрана здоровья воспитанников;

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной нагрузки, режима непрерывной образовательной деятельности;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

3.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.10. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.11. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных

мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным и региональным органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности

4.1. Образовательные программы определяют содержание образования Учреждения.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.4. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности, адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов - индивидуальную программу реабилитации инвалида.

Данные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учреждение обеспечивает реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создание развивающей предметно-пространственной среды - приборами, оборудованием, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструментами (в том числе музыкальные), учебно-наглядными пособиями, компьютерами, информационно-телекоммуникационными сетями, аппаратно-программными и аудиовизуальными средствами, печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами и иными материальными объектами, необходимыми для организации образовательной деятельности.

4.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определённых законодательством РФ в сфере образования;
- самостоятельно составлять режим дня в детском саду, с учетом санитарно-эпидемиологических требований;
- заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;
- участвовать в международных, региональных, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии,

социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;

- вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях;

- осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;

- приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

4.7. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

4.8. Использование при реализации образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.9. Орган местного самоуправления, осуществляющее управление в сфере образования, не вправе изменять сетку непрерывной образовательной деятельности Учреждения.

4.10. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

4.11. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4.12. В детском Учреждении функционируют: 6 возрастных групп, согласно СанПиН наполняемость групп детьми составляет:

Группа №1 – (2-я группа раннего возраста от 1г. 6 м. до 2 л.) – 20 детей;

Группа №2 – (1-я младшая группа от 2 до 3 л) – 20 детей;

Группа №3 – (2-я младшая группа от 3 до 4 лет) – 25 детей;

Группа №4 – (Средняя группа от 4 до 5 лет) – 26 детей;

Группа №5 – (Старшая группа от 5 до 6 лет) – 24 детей;

Группа №6 – (Подготовительная группа от 6 до 7 лет) – 25 детей.

4.13. Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

Проектная мощность Учреждения согласно СанПиН по наполняемости групп детьми составляет -140 мест.

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье и праздничные дни;

- предпраздничные дни сокращены на один час;

Длительность рабочего дня Учреждения – 12 часов.

4.14. Учреждение обеспечивает прием в него всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

4.15. Порядок приема и комплектование Учреждения производится в соответствии распоряжения Учредителя, согласно Положения о «Порядке приема, комплектования и отчисления детей из ОУ, реализующих ООП ДО на территории МО «Оймяконский улус (район)» и локальным актом «Правила приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения», проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, начиная с 01 июня по 01 сентября ежегодно.

Правила приема детей в части не урегулированной федеральными законодательствами определяется Учреждением самостоятельно.

4.16. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно к Учредителю.

4.17. При наличии свободных мест в Учреждении прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года

4.18. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором об образовании. Заключение такого договора предшествует изданию распорядительного акта о приеме в Учреждение.

4.19. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.20. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.21. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.22. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.23. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.24. Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.25. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственных языках Российской Федерации и Республики Саха (Якутия): русском и якутском.

4.26. Воспитанники имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением, в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.27. Языки образования определяются локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.28. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.29. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.30. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.31. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.32. Образовательные отношения прекращаются:

4.32.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.33. Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребенка письменно уведомляются об этом Учреждением.

4.34. Образовательные отношения могут быть досрочно прекращены в следующих случаях:

- по личному заявлению родителей (законных представителей), при поступлении ребенка в школу и иным причинам;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.34.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением..

4.34.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении воспитанника из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.34.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) справку об обучении.

4.35. Перевод из одной организации, осуществляющий образовательную деятельность в другую Организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения образовательной деятельности в исходной образовательной организации, аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

- в случае приостановления лицензии.

4.35.1. Учреждение обеспечивает их перевод с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.36. Психологическая служба организует свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), медицинской службой, органами опеки и попечительства, представителями общественности и психологами региональных представительств.

К компетенции психологической службе относится:

- проведение комплексного диагностического обследования психологических особенностей детей при поступлении, переходе на новый возрастной этап;

- изучение психофизиологических особенностей детей, их интересов и склонностей.

Диагностика и коррекция детско-родительских отношений. Оказание помощи в период адаптации;

- изучение межличностных отношений детей в старших группах и выпускных в среднее звено школьников;

- разработка и внедрение программ, направленных на развития познавательной, личностной, эмоциональной сферы;
- осуществлять консультации родителей, педагогов;
- оказание помощи в развитии способностей детей;
- выступление на педагогических советах;
- работа по выявлению и устранению социально-психологических барьеров в развитии личности детей;
- проведение тематических семинаров, бесед, круглых столов и дискуссий для пропаганды психолого-педагогических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей);
- проведение психологического анализа планов учебной и воспитательной работы с точки зрения психологической обоснованности, эффективности в развитии личности детей;
- работа по созданию благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, создание единого жизнеспособного коллектива;
- участие в экспертной оценке используемых программ воспитания и обучения в учреждении;
- разработка и внедрение программ коррекции, с учетом индивидуально-психологических особенностей детей.

Психологическое сопровождение детей старшего дошкольного возраста – «Программа по развитию и коррекции психических процессов детей старшего дошкольного возраста», занятия по развитию психических процессов, интеллектуального, эмоционально-волевого развития ребенка старшего дошкольного возраста, (программы: «Мое детство», «Мы вместе»).

4.37. Логопедический пункт в Учреждении создается в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.

Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению руководителя Учреждения.

В состав логопедического пункта входят: заведующая, заместитель заведующей по методической работе, логопед, воспитатели, воспитанники Учреждения.

К компетенции логопедического пункта относится:

- своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников;
- определение их уровня и характера;
- устранение нарушений;
- распространение специальных занятий по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

4.38. В соответствии со своими уставными целями и задачами учреждения может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные платные услуги, (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми с углубленным изучением предметов и другие услуги).

Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе. Формирование тарифов на услуги и их экономическое обоснование производится учреждением.

Установление тарифов на услуги осуществляется администрацией муниципального образования «Оймяконский улус (район)».

4.39. Учреждение оказывает дополнительные образовательные услуги для воспитанников по программам художественно-эстетического цикла.

4.40. Учреждение оказывает платные образовательные услуги: обучение английскому языку, ритмической гимнастике, коррекция речи за пределами требований на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.41. Порядок их предоставления регулируется Положением о платных образовательных услугах, разработанных на основе нормативных правовых актов.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы, при реализации основных образовательных программ, индивидуальные и групповые занятия.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4.42. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается штатным медицинским персоналом (фельдшер, старшая медсестра, массажист). Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, а также режима и качества питания воспитанников, оказание первой помощи ребенку в случае необходимости.

В Учреждении имеется помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.43. Организация питания. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Устанавливается четырехразовое питание. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным перспективным меню, разработанным администрацией Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

В Учреждении контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

Для детей разного возраста соблюдается соответствующие объемы порций приготавливаемых блюд, установленных СанПиН.

В Учреждении предусмотрено помещение для хранения и приготовления пищи.

Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их в централизованном порядке.

Организация питания осуществляется из средств улусного бюджета.

В случае нарушения поставок продуктов или их низкого качества Учредитель обязан оказать помощь Учреждению, если Учреждение не в состоянии решить этот вопрос самостоятельно.

При составлении меню учитываются национальные и территориальные особенности питания населения и состояние здоровья детей. Выдача готовой пищи производится только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя администрации Учреждения, медицинского работника. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

Ежегодно примерное двухнедельное меню, согласовывается с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Саха (Якутия) в Оймяконском районе, утверждается Руководителем.

Для детей разного возраста соблюдается соответствующие объемы порций приготавливаемых блюд, установленных СанПиН. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню. На каждое блюдо заводится технологическая карта.

4.44. Объем лечебно-оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (занятия с логопедом, с психологом и другие) регламентируют индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

5. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Воспитанникам предоставляются *академические* права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений
- 4) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком
- 5) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 6) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;
- 7) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 8) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Воспитанникам предоставляются следующие *меры социальной поддержки* и стимулирования:

- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Воспитанникам, осваивающим основные образовательные программы за счет местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов ДО, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.5. Воспитанники *обязаны*:

- 1) осваивать образовательную программу;
- 2) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 3) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- 4) бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 5) соблюдать иные обязанности воспитанников, установленными законодательствами РФ, РС (Я), договором об образовании (при его наличии).

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.7. Орган местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.8. *Родители* (законные представители) имеют *право*:

- 1) дать ребенку дошкольное образование;
- 2) знакомиться с настоящим уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы воспитанников;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом Учреждения;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.9. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.10. *Родители* (законные представители) воспитанников *обязаны*:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями);

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

5.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

5.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.13. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) *вправе*:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.14. *Комиссия по урегулированию споров* между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию

споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

5.15. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается *компенсация в размере*, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается Учредителем. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение.

5.16. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.17. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации является расходным обязательством Республики Саха (Якутия).

5.18. *Правовой статус педагогических работников* - это совокупность прав и свобод, обязанностей и ответственности. К академическим правам и свободам работников относятся:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление, творческой, исследовательской деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.19. Академические права и свобода должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.20. *Трудовые права и социальные гарантии работникам*, ключевой вопрос состава рабочего времени педагогического работника заключаются в следующем:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.21. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка воспитанников, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.22. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти.

5.23. Педагогические работники, проживающие и работающие в поселках городского типа (рабочих поселках) имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам Учреждения устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.24. *Педагогические работники обязаны:*

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ занятий;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.25. *Педагогические работники несут ответственность* за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.26. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

5.27. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности. Если лицо судимо (было судимо) или подвергалось уголовному преследованию (возбуждалось уголовное дело) за преступление, относящееся к одной из указанных глав (с учетом оговорок), то данное лицо не вправе осуществлять педагогическую деятельность;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Тяжкими и особо тяжкими преступлениями признаются умышленные деяния, за совершение которых, соответственно, максимальное наказание не превышает десяти лет лишения свободы либо предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок свыше десяти лет или более строгое наказание (части 4, 5 ст. 15 УК РФ);

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.28. Указанные ограничения на занятие педагогической деятельностью распространяются и на руководителей Учреждения.

5.29. Право на занятие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.30. *Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции* устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.31. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам.

Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием (конференцией) работников Учреждения. Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем Учреждения.

Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Учреждении, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

В соответствии со статьями 386, 387 ТК РФ работник Учреждения имеет право в 3 – месячный срок обратиться с заявлением о нарушении своих прав в комиссию по трудовым спорам. В течение десяти календарных дней со дня подачи заявления комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть заявление и дать ответ. Все споры рассматриваются в присутствии работника, подавшего заявление.

Для исполнения решения руководителю Учреждения дается 10-дневный срок на обжалование и в течение следующих трех дней (в случае если обжалования не было) – решение комиссии подлежит исполнению.

6. Информационная открытость Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемой образовательной программе;

г) о численности воспитанников по реализуемой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- д) о языках образования;
 - е) о федеральном государственном образовательном стандарте ДО;
 - ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) в Учреждении;
 - л) о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
 - м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копии:
- а) устава Учреждения;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - г) правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчет о результатах самообследования.
- 4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;
- 5) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении
- 6) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 7) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, за содержание детей в Учреждении;
- 8) в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- 9) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Указанная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за ним Учредителем, в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели, а также бюджетные инвестиции;
- материальные ценности, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в качестве дара и добровольных пожертвований, оформляются в установленном законодательством порядке в собственность Учредителя;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

7.3. Учреждение взимает плату с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования. За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

7.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, воспитанниками в Учреждении, родительская плата не взимается.

7.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

7.6. Собственником имущества Учреждения является Учредитель - муниципальный район "Оймяконский улус (район)".

7.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.8. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

7.9. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, приобретенного образовательной организацией за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.11. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

7.12. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно

затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом и Уставом.

7.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации;
- представлять в установленном порядке имущество к учету в реестре муниципального имущества района.

7.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.16. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных законодательством РФ, законодательством РС(Я) и правовыми актами органа местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.17. Крупная сделка может быть совершена в установленном законодательством порядке Учреждением только при наличии предварительного согласия Учредителя.

7.18. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.19. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных организации из муниципального бюджета или внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством РФ.

7.20. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

7.21. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых Учреждением, устанавливается Учредителем с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

7.22. За счет бюджета Республики Саха (Якутия) осуществляется финансовое обеспечение реализации дошкольных общеобразовательных программ в Учреждении путем предоставления субвенций местным бюджетам

7.23. Расходы на организацию предоставления дошкольного образования в Учреждении (в том числе в части расходов на содержание зданий и приобретение коммунальных услуг) отнесены к муниципальным полномочиям и осуществляются за счет бюджетов муниципальных образований.

7.24. Учредитель определяет порядок расчета объема субвенций в соответствии с установленными нормативами финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Учреждении в расчете на одного воспитанника в год.

7.25. Размер субвенции устанавливается, исходя из контингента воспитанников, в соответствии с формами федерального статистического наблюдения, за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций (групп).

7.26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.27. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.28. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует указанным целям.

7.29. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством РФ, РС(Я) и уставными целями.

7.30. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.31. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Органы управления Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), на принципах законности, демократии, автономии образовательных учреждений, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К полномочиям Учредителя по решению вопросов местного значения в сфере образования в отношении Учреждения относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта РФ);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей;

- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных ОО;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

8.3. *Учредитель вправе* формировать с участием общественных организаций общественные советы по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, расположенных на территориях муниципальных образований, и утверждать положения о них.

8.4. Осуществление Учредителем иных установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" полномочий в сфере образования:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за собственником или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- определение случаев и порядок обеспечения питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- осуществление контроля за деятельностью детского сада;
- контроль сохранности и эффективного использования детским садом имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации детского сада, ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения;
- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством;

8.5. *Учредитель имеет право:*

Создавать центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи образовательным организациям и воспитанникам;

8.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

8.7. *К компетенции Учреждения относятся:*

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, установление их форм, периодичности и порядка проведения

10) поощрение воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

13) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение вправе:

законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4) обеспечивать выполнение муниципального задания;

5) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

6) планировать деятельность учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

7) согласовывать с учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

8) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, не позднее 1 марта текущего года представлять учредителю копию годового отчета (баланса с приложением и пояснительной запиской) с отметкой о принятии в налоговом органе. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия).

8.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей

(законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.10. Единоличным исполнительным органом Учреждения является *руководитель*, к *компетенции* которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей работников;

8.11. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом:

1) избирается общим собранием Учреждения с последующим утверждением Учредителя;

2) назначается Учредителем.

8.12. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

8.13. Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

8.14. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.15. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

8.16. *Руководитель Учреждения имеет право:*

- приостановить выполнение решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- принять решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

8.17. В Учреждении формируются *коллегиальные органы управления*, к которым относятся общее собрание трудового коллектива работников Учреждения, педагогический совет, *Совет родителей (законных представителей)*.

8.18. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.19. *Общее собрание* (конференция) работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

8.20. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

8.21. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

8.22. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- контроль за работой и организацией питания, за работой медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

- контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

- обсуждения вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрению фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- определение размера доплат, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.

- внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

- образование органа самоуправления Учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения с учетом мнения представителя работников в социальном партнерстве – выбранной профсоюзной организации или иных представителей, избираемых работниками в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- заслушивание отчета первичной профсоюзной организации и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора не реже 1 раза в год;

- выдвижение коллективных требований работников, избрание полномочных представителей – первичной профсоюзной организации, ее территориальной организации или иных представителей, избираемых работниками для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- ходатайство о снятии дисциплинарного наказания с работника Учреждения, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник;

- внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий и контроль выполнения этих планов;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения.

8.23. Общее собрание работников действует бессрочно.

8.24. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, либо по инициативе руководителя и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

8.25. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

8.26. Отдельные решения общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

8.27. Решения о поощрении работников Учреждения принимаются по согласованию с руководителем Учреждения.

8.28. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

8.29. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе руководителя Учреждения, общего собрания работников.

8.30. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

8.31. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

8.32. Компетенция педагогического совета:

- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ, годового календарного графика, программ дополнительного образования;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждение и утверждение аналитического отчета по самообследованию Учреждения;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- рекомендации руководителю Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности организации;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников;
- принятие решения о поощрении воспитанников в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в физической и творческой деятельности;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обсуждению и принятию решения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

8.33. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

8.34. Отдельные решения педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

8.35. Совет родителей (законных представителей) - коллегиальный орган управления образовательной организации, формируемый по инициативе родителей (законных представителей) с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников

8.36. Совет родителей (законных представителей) избирается из числа представителей родителей каждой группы. С правом решающего голоса в состав совета родителей входит заведующий Учреждением.

8.37. Совет родителей (законных представителей) избирается сроком на один год.

8.38. Совет родителей (законных представителей) имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

- участвовать в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

- согласует локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.39. Совет родителей (законных представителей) осуществляет помощь Учреждению:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;

- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

а. Совет родителей (законных представителей) имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

9. Отчетность и контроль Учреждения

9.1. Руководитель Учреждения отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, определенные Учредителем.

9.2. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9.3. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

9.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

9.4.1. Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

9.4.2. Решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

9.4.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

9.4.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

9.4.5. Внутренние документы Учреждения;

9.4.6. Положения о филиалах и представительствах Учреждения;

9.4.7. Решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

9.4.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

9.4.9. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и руководителя Учреждения.

9.5. Учреждение хранит документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном Уставом Учреждения месте.

9.6. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

9.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

2) решение Учредителя о создании Учреждения;

3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

7) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 8.7 Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. Трудовые отношения в Учреждении

10.1. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются и регламентируются трудовым договором (контрактом), заключенным на определенный срок, законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) о труде, а также законом Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) “Об образовании”.

10.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения.

10.3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

10.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

10.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

10.7. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством, утвержденной сметой, согласованной с финансово-казначейским управлением Оймяконского района.

11. Социальная деятельность Учреждения

11.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством.

11.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

12. Филиалы и представительства Учреждения

12.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

12.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

12.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

13. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

13.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно-правовыми актами муниципального образования «Оймяконский улус (район)».

13.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

13.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

13.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

13.5. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

13.6. Изменение типа муниципального Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

13.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами.

13.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.9. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

14. Порядок принятия локальных нормативных актов

14.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

14.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

14.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

14.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

14.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

14.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

14.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

14.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения

15.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с органом местного управления образования, подлежат регистрации в установленном порядке и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Устав от «05» июня 2012 года утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством. -

