

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Усть-Нерский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №1 «Петушок»  
муниципального района «Оймяконский улус»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МБДОУ «УНДС №1 «Петушок»\_  
(протокол от 31.08.2023. № 1)



УТВЕРЖДЕНО

Заведующей МБДОУ «УНДС №1  
Корниловой Л.Г.  
Приказ от 31.08.2023г. № 66-о/д

*Согласованно*  
*Общим собранием родителей*  
*МБДОУ «УНДС №1 «Петушок»*  
*«30» августа 2023г.*

**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Усть-Нерский детский сад №1 «Петушок»**  
**МР «Оймяконский улус»**

**Пгт. Усть-Нера**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 17 февраля 2021 года; СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" утвержденных Постановлением, Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28; Конвенцией о правах ребенка, ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155 и Уставом МБДОУ «Усть-Нерский детский сад №1 «Петушок» МР «Оймяконский улус» (далее – МБДОУ), с учетом мнения совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим МБДОУ образовательного процесса и пребывания детей МБДОУ, права и обязанности воспитанников, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к воспитанникам.

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета педагогов МБДОУ и Общего собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

1.4. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками МБДОУ и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения дошкольного общего образования.

1.6. Один экземпляр настоящих Правил хранится в методическом кабинете МБДОУ. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

## **2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. В МБДОУ используется модульная организация образовательного процесса, согласно которому учебные модули и каникулы чередуются следующим образом:

1-й учебный модуль — 16 недель

2-й учебный модуль - 16 недель.

В дни каникул и в летний период непрерывная образовательная деятельность не проводится. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивать продолжительность прогулок.

2.2. Сетка НОД на каждый учебный год утверждается приказом заведующей МБДОУ.

2.3. Режим работы детского сада установлен Постановлением Главы МО «Оймяконский улус (район)» от 29.09.2021 за № 128:

- дошкольные группы в детском саду функционируют в режиме 10,5-часового пребывания – с 8 ч 00 мин до 18 ч 30 мин.

2.4. Для всех групп устанавливается пятидневная учебная неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)

2.5. Сетка НОД составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» СанПиН.

Для всех групп НОД начинаются в 9 часов 30 минут.

2.6. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей:

- раннего возраста составляет – 8-10 минут;

- для детей 4-го года жизни (младшая группа) – не более 15 минут;

- для детей 5-го года жизни (средняя группа) – не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни (старшая группа) – более 25 минут и 20 минут в первую половину дня;
- для детей 7-го года жизни (подготовительная) – не более 30 минут.

В середине времени, отведенного на непрерывно-образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.9. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 мин.

2.10. Прием детей осуществляется с 8-00. Опоздание в МБДОУ недопустимо.

### **3. БЕЗОПАСНОСТЬ ВОСПИТАННИКА**

3.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

3.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

3.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

3.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

3.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

3.6. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на своем личном транспорте.

3.7. Не давать ребенку в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

3.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

3.9. В помещении и на территории МБДОУ запрещено курение.

3.10. В случае самовольного ухода воспитанников и иных случаях, угрожающих жизни и здоровью детей в МБДОУ действует «**ПОРЯДОК действий сотрудников в случае самовольного ухода воспитанников и иных случаях, угрожающих жизни и здоровью детей**» и определяет **алгоритм действий** сотрудников МБДОУ в случае самовольного ухода воспитанников и иных случаях, угрожающих жизни и здоровью детей.

3.11. Незамедлительно после установления факта самовольного ухода воспитанников и иных случаях, угрожающих жизни и здоровью детей, должностными лицами МБДОУ принимаются следующие меры:

#### **3.11.1. Воспитатель:**

- незамедлительно информирует заведующего или заместителя заведующей по МР факте самовольного ухода воспитанника;

- проводит опрос очевидцев с целью выяснения предположительных причин и места **ухода**;

- обследует предполагаемые места нахождения воспитанника;

- проводит оповещение и опрос родителей (*законных представителей*) и родственников;

- пишет объяснительную на имя заведующего, в которой указывает обстоятельства произошедшего (дата, время, место, приметы внешности воспитанника; описание одежды, в которой ушел воспитанник и иные сведения, способствующие скорейшему розыску воспитанника;

- все время до обнаружения и возвращения воспитанника поддерживает связь с родственниками воспитанника и оказывает содействие в его розыске.

### 3.11.2. **Заведующий или заместитель заведующей по МР МБДОУ:**

- выясняет обстоятельства случившегося, в том числе проводит беседу с сотрудниками и воспитанниками МБДОУ;

- организует розыскные мероприятия силами сотрудников МБДОУ (обследуется территория, помещения, проверяется возможность нахождения у родственников);

- фиксирует полученную информацию в Журнале учета случаев самовольных уходов воспитанников из образовательного учреждения и иных случаев, угрожающих жизни и здоровью детей;

- информирует дежурную часть МВД России по РС(Я) в Оймяконском районе (в информации указывается): фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения, рост, цвет глаз, волос, во что был одет, что при себе имеет, сведения о родителях и родственниках, адреса их проживания, имеющиеся номера телефонов, когда был принят в ДОУ, дату и время самовольного ухода, принятые меры по его розыску и их результаты);

- информирует о случившемся МКУ «УОМР «Оймяконский улус»;

- обеспечивает активное взаимодействие служб, принимающих меры к розыску воспитанника, в части предоставления дополнительной информации о воспитаннике (особенности характера, увлечения, и другое, способствующее правильному направлению поиска);

- в случае возвращения воспитанника в МБДОУ информирует дежурную часть МВД России по РС(Я) в Оймяконском районе о прекращении розыска;

- анализирует совместно с сотрудниками МБДОУ причины и условия произошедшего;

- при необходимости издает приказ о дисциплинарном взыскании;

- принимает меры, направленные на профилактику случаев самовольных уходов воспитанников и иных случаев, угрожающих жизни и здоровью детей.

### 3.11.3. **Младший воспитатель:**

- оказывает помощь в поиске воспитанника или находится на время розыскных мероприятий с группой детей и несёт ответственность за охрану их жизни и здоровья.

3.12. При согласии родителей (*законных представителей*) ребенка с воспитанником (*его семьей*) проводится профилактическая работа специалистом МБДОУ, имеющим соответствующую квалификацию.

## **4. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ**

4.1. В МБДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования (в соответствии ФОП ДО) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение ООП дошкольного образования (в соответствии ФОП ДО) не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.3. Воспитанники МБДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

4.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются администрацией МР «Оймяконского улус».

4.5. В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Воспитанники МБДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непрерывной образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ осуществляет медицинская сестра.

4.8. МБДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МБДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

4.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.11. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

## **5. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ**

5.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

## **6. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

6.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

6.2. В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.3. В старших и подготовительных группах утренний прием детей осуществляется на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15°C при скорости ветра более 7м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки).

6.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

6.6. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.7. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

6.8. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

## **7. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ**

7.1. В расписании дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

7.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

7.3. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

7.4. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

7.5. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

7.6. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ДОУ».

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ**

8.1. Дневной сон детей в ДОУ организуется в спальнях комнатах.

8.2. Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна.

8.3. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

8.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

8.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

8.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

## **9. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

9.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1 Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ на неопределенный срок, принимаются Педагогическим советом, пересматриваются по мере необходимости.

10.2 Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между ДООУ и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в ДООУ.

10.3 Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю ДООУ.

10.4 При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю ДООУ с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

10.5 В отношении работников ДООУ, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

10.6 Решения руководителя ДООУ родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

10.7 Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

10.8 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на педагогическом совете МБДОУ, согласовываются на общем собрании родителей и утверждаются приказом заведующего учреждением.

10.9 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.10 Правила принимается на неопределенный срок.

10.11 После принятия нового Правила (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.