

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Усть-Нерский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №1 «Петушок»
муниципального района «Оймяконский улус»

ПРИНЯТО

Советом родителей
МБДОУ «УНДС №1 «Петушок»_
(протокол от 30.08.2023. №1)



УТВЕРЖДЕНО

Заведующей МБДОУ «УНДС №1
Корниловой Л.Г.
Приказ от 31.08.2023г. №66-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете групп
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Усть-Нерский детский сад №1 «Петушок»
МР «Оймяконский улус»

Пгт. Усть-Нера

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ- № 273 Законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Усть-Нерский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №1 «Петушок» муниципального района «Оймяконский улус» (далее по тексту – МБДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета групп.

1.2. Родительский комитет группы — постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности группы и Учреждения. В качестве добровольной общественной организации в МБДОУ «УНДС №1 «Петушок» действуют групповые родительские комитеты.

1.3. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Родительский комитет группы создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский комитет группы как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного образовательного учреждения.

1.6. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом группы и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА группы

2.1. Цель Родительского комитета группы:

- обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями), содействие педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Родительского комитета группы являются:

- Содействовать руководству МБДОУ: в совершенствовании условий для охраны жизни и здоровья детей, осуществления образовательного процесса, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих группу в МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет группы:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

- Участвует в подготовке группы к новому учебному году.

- Совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания группы.

- Оказывает помощь воспитателю группы в организации и проведении общих родительских собраний.

- Принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета группы.

- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
 - Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ.
 - Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса группы.
- 2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета группы являются:
- принятие новых членов в состав Родительского комитета группы;
 - избрание Председателя;
 - утверждение отчётов Председателя;
 - определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
 - приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Родительские комитеты в группах избираются на обще-групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На обще-групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей МБДОУ.

3.2. Избранные представители групповых родительских комитетов Совет родителей МБДОУ избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.3. Члены Родительского комитета групп имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.12. Члены Родительского комитета групп обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых МБДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совет родителей МБДОУ.

3.13. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета группы;
- Взаимодействует с заведующей, педагогическим советом МБДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- Координирует деятельность Родительского комитета группы, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Родительский комитет группы перед администрацией, органами власти и управления;

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета группы.

3.15. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков пере выборов комитета, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА группы

4.1. Родительский комитет группы имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
 - Вносить руководителю МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета группы и сообщают о результатах рассмотрения.
 - Систематически контролировать качество питания группы.
 - Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
 - Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
 - В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
 - Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
 - Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
 - Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
 - Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
 - По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
 - Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
 - Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МБДОУ.
 - Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д. грамотами, благодарственными письмами.
 - Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
 - Председатель Комитета группы может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.2. Родительский комитет группы отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета группы.

- Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

- Члены Родительского комитета группы во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА группы

5.1. Родительский комитет группы созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Родительский комитет группы правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета группы принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета группы должны согласовываться с руководителем МБДОУ.

5.5. В помощь Родительскому комитету группы создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом группы в зависимости от условий работы детского сада.

5.6. Родительский комитет группы с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);

- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;

- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;

- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета группы всеми родителями (законными представителями);

- даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей (бесплатные кружки);

- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;

- содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада;

- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы (ремонт детской мебели, утепление окон в зимний период, пошив детских театральных костюмов и т.д.);

5.7. Родительский комитет группы планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета группы. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета группы за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете группы принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.9. Родительский комитет группы подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.10. Родительский комитет группы осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительские комитеты группы ведут протоколы своих заседаний.

6.2. Родительский комитет группы ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.3. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете группы возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА группы.

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета группы может быть произведено путём ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета группы может производиться по решению общего родительского собрания группы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на совете родителей МБДОУ и утверждается приказом заведующего учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.