

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Усть-Нерский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №1 «Петушок»
муниципального района «Оймяконский улус»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «УНДС № 1 «Петушок»
(протокол от 31.08.2023. № 1)



УТВЕРЖДЕНО
Заведующей МБДОУ «УНДС № 1
Корниловой Л. Г.
Приказ от 31.08.2023г. № 66-о/д

СОГЛАСОВАННО

Общим собранием родителей
МБДОУ «УНДС №1 «Петушок»
№1 от «30» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о воспитательной работе
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Усть-Нерский детский сад №1 «Петушок»
МР «Оймяконский улус»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», Устава МБ ДОУ «Усть-Нерский детский сад №1 «Петушок», локальных актов.

1.2. Воспитание является одним из приоритетных направлений в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ «Усть-Нерский детский сад №1 «Петушок».

1.3. Воспитательная работа МБДОУ «Усть-Нерский детский сад №1 «Петушок» строится с учетом особенностей микрорайона (социально-экономической ситуации в пгт, наличия социальных институтов и т.п.)

1.4. Воспитательная работа направлена на достижение целей и решение задач деятельности МБДОУ «Усть-Нерский детский сад №1 «Петушок», определенных ее Уставом.

2. СУЩНОСТЬ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, УЧАСТНИКИ ВОСПИТАНИЯ

2.1. В основе процесса воспитания в МБ ДОУ «Усть-Нерский детский сад №1 «Петушок» лежит лично ориентированный подход к воспитанникам. Исходя из этого, под воспитанием понимается создание условий для саморазвития ребенка, т.е. для реализации ее познавательного, ценностного, творческого и коммуникативного потенциала.

Принципы воспитания:

- принцип самоактуализации (поддержка стремления воспитанников к проявлению и развитию своих природных и социально приобретенных возможностей);
- принцип индивидуальности (создание условий для формирования индивидуальности личности воспитанника и педагога);
- принцип субъектности (отношение к ребенку как субъекту в жизнедеятельности группы и МБ ДОУ «Усть-Нерский детский сад №1 «Петушок» в целом);
- принцип выбора (создание таких условий воспитания, обучения и жизни, в которых ребенок находится в условиях постоянного выбора);
- принцип творчества и успеха (организация индивидуальной и коллективной творческой деятельности, позволяющей определять и развивать индивидуальные особенности воспитанника);
- принцип доверия и поддержки (вера в ребенка, доверие к нему, поддержка его устремлений к самореализации и самоутверждению)

2.2. **Цель** – гармоничное развитие самостоятельной личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям жизни в обществе. Содержание воспитательной цели МБ ДОУ «Усть-Нерский детский сад №1 «Петушок» сформулировано в виде модели выпускника.

2.3. **Задачи:**

- формирование активной жизненной позиции, умения общаться с другими людьми;
- содействие формированию сознательного отношения ребенка к своему здоровью как основе личностного развития;
- совершенствование нравственных качеств воспитанников;
- создание условий для развития способностей и склонностей воспитанников.

2.4. **Приоритетными направлениями воспитания детей являются:**

- успешность процесса воспитания и обучения, формирование духовно- нравственных ценностей, помощь ребенку в получении общественного признания, свободная социализация;

2.5. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, детьми, родителями. Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с воспитанниками, является воспитатель. Он оказывает педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими педагогами, администрацией МБ ДОУ «Усть-Нерский детский сад №1 «Петушок» по вопросам воспитания детей. Воспитанник является не только объектом, но и субъектом воспитания. Задача воспитателей создавать условия для самовоспитания ребенка,

проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека. Организационную и методическую помощь воспитателям оказывают старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, логопед.

2.6. Методическая помощь воспитателям

Повышение профессионализма педагогов осуществляется через деятельность методического объединения (МО) воспитателей, которое осуществляет следующие функции:

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности МБДОУ;
- координирует воспитательную работу воспитателей;
- определяет стратегические направления воспитательной работы ДОУ;
- организует изучение и освоение современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности воспитателей;
- обсуждает материалы по обобщению передового педагогического опыта. Основными формами работы МО являются семинары, обобщение опыта работы, повышение квалификации воспитателей

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1 Психолого-педагогическое изучение личности дошкольника.

Воспитатель изучает динамику личностного развития детей, их воспитанности, межличностные отношения в группе, ведёт записи наблюдений по отдельным воспитанникам. Оформляет педагогическую карту группы, в которой определяется уровень соответствия воспитанника модели выпускника ДОУ.

Ежегодно заполняется социальный паспорт семей воспитанников. Используются различные методы изучения воспитательных возможностей семьи (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование).

Диагностика является основой для составления плана воспитательной работы воспитателя на учебный год, его коррекции по итогам квартала.

3.2. Воспитание черт характера, нравственное воспитание

Воспитание черт характера, нравственное воспитание осуществляется через индивидуальную работу с детьми, через групповые и коллективные воспитательные мероприятия.

3.3. Организация взаимодействия МБДОУ с семьей

Взаимодействие МБДОУ с семьей строится на основе положения о взаимодействии ДОУ с семьей (родителей (законных представителей) воспитанников), в котором определяются права и обязанности сторон.

Работа МБДОУ с родителями включает следующие блоки:

- психолого-педагогическая диагностика семьи;
- повышение психолого-педагогических знаний родителей;
- вовлечение родителей в ВР;
- участие родителей в управлении МБДОУ;
- контроль за воспитанием и содержанием детей в социально неблагополучных семьях

3.4. Формирование здорового образа жизни, жизненных навыков

Работа МБДОУ направлена на объединение усилий семьи, ДОУ, социума по сохранению и укреплению здоровья детей. Работа предполагает формирование культуры здоровья и обучение навыкам здорового образа жизни (ЗОЖ) воспитанников, обеспечение активной адаптации личности к жизни в современном обществе.

3.5. Развитие творческих способностей

Развитию творческих способностей, интересов, способствует система дополнительного образования, которая представлена кружками ДОУ.

4. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Содержание воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:

- воспитание в процессе обучения;
- стиль, тон отношений в дошкольном коллективе, морально-психологический климат;
- воспитательная деятельность.

4.2. Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется моделями выпускников МБ ДОУ, механизмом их реализации, локальными актами, в том числе данным положением, Уставом МБ ДОУ «Усть-Нерский детский сад №1 «Петушок», планом МБДОУ, планом воспитателя на учебный год.

4.3. Воспитание в процессе обучения осуществляется через отбор содержания для НОД, организацию деятельности воспитанников в НОД, влияние личности педагога на дошкольников. Воспитание в процессе обучения ведется с учетом личностных особенностей воспитанников, их учебной мотивации.

4.4. Стиль, тон отношений в дошкольном коллективе, морально-психологический климат определяется Уставом МБДОУ.

Воспитательная деятельность в группе осуществляется воспитателем в соответствии с планом воспитательной работы с группой на год, утвержденным заведующей ДОУ, его должностной инструкцией.

Воспитательная деятельность в МБДОУ организуется заместителем заведующей по МР в соответствии с планом воспитательной работы ДОУ на год, утвержденным заведующей ДОУ, их должностными инструкциями.

5. ВОСПИТАТЕЛЬ, ЕГО РОЛЬ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДОУ

5.1. Воспитатель - педагог МБДОУ, назначаемый и освобождаемый от должности приказом заведующей МБДОУ.

На период отпуска или временной нетрудоспособности воспитателя его обязанности могут быть возложены на другого педагога.

5.2. Функции, направления, содержание и формы деятельности воспитателя.

Основное назначение воспитателя - обеспечение личностно-ориентированного подхода к воспитанию детей.

Воспитатель выполняет следующие функции: аналитическую, контролирующую, координирующую, коммуникативную.

Направления деятельности воспитателя:

- индивидуальная работа с детьми своей группы;
- работа с коллективом группы;
- деятельность по сохранению и укреплению здоровья;
- работа с семьями воспитанниками.

5.3. Работа воспитателя строится на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно - ориентированного подхода. Также он принимает во внимание уровень воспитанности детей, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных отношений.

Формы работы могут быть разнообразными в соответствии с возрастными особенностями детей, поставленными воспитательными задачами, однако они не должны наносить физический и моральный ущерб ребенку, нарушать его права, унижать его личное достоинство, не должны вступать в противоречие с общедошкольной воспитательной политикой.

5.4. Организация деятельности воспитателя.

Организует и контролирует работу воспитателей заместитель заведующей по МР. Администрация ДОУ создает необходимые условия для работы воспитателя: материально-техническое и методическое обеспечение организуемого воспитательного процесса, повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах ДОУ.

5.5. Права воспитателя

Воспитатель имеет право:

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;

- приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в ДОО с целью координации воспитательной политики;
- участвовать в работе органов дошкольного самоуправления;
- выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности ДОО, защищать интересы своей группы, её воспитанников;
- вести экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности и по согласованию с администрацией;
- выбирать формы и методы воспитания;
- обращаться в органы самоуправления (педсовет, МО воспитателей) в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в детском коллективе;
- присутствовать на занятиях или мероприятиях, проводимых педагогами в группе по взаимному согласованию;
- использовать право на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.6. Обязанности воспитателя:

Воспитатель выполняет следующие обязанности:

- изучает особенности детей, их семьи, ведет записи наблюдений; изучает воспитательное влияние окружающей среды на воспитанников группы;
- составляет план воспитательной работы с группой на год и строит свою деятельность в соответствии с ним;
- проводит ежедневно индивидуальную работу с воспитанниками по вопросам их обучения и воспитания; контролирует состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил ТБ, Устава ДОО;
- проводит работу по профилактике правонарушений, по безопасному обучению, по формированию здорового образа жизни;
- содействует направленному формированию личности, развитию познавательных интересов, расширению кругозора воспитанников, сохранению и укреплению здоровья детей;
- проводит индивидуальную и групповую работу с родителями по вопросам воспитания и обучения детей; посещает неблагополучные семьи на дому и вызывает родителей, стоящих на контроле, в ДОО ежемесячно, составляет необходимую документацию по работе с этими семьями;
- готовит и проводит родительское собрание не менее одного раза в квартал;
- ведет журнал учета посещаемости воспитанников;
- ведет личные дела воспитанников в соответствии с положением; составляет характеристики на воспитанников, их семьи по запросу государственных и муниципальных органов;
- знакомит воспитанников и их родителей с Уставом ДОО и другими локальными актами;
- контролирует посещаемость занятий, кружков воспитанниками группы;
- посещает занятия педагогов, преподающих в группе (не менее 2-3 занятий месяц).
- готовит отчетность по уровню воспитанности воспитанников по требованию администрации ДОО;
- участвует в работе методического объединения воспитателей;
- повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания;
- знает ФЗ «Об образовании РФ», Конвенцию о правах ребенка, Устав ДОО, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты, принятые в ДОО.

5.7. Ответственность:

Воспитатель несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных данным положением.

6. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1 Результативность воспитательной работы определяется следующими критериями:

- 1) неформальные:
 - уровень развития потенциалов личности;
 - уровень воспитанности во внешнеповеденческом аспекте;
- 2) формальные:
 - удовлетворённость родителей УВП;

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

- 7.1 Воспитатель находится в непосредственном подчинении старшего воспитателя. Взаимодействует по должности с администрацией, педагогами, инспектором по охране прав детства.
- 7.2 Работает в тесном контакте с родителями (законными представителями), систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией.
- 7.3 Получает от старшего воспитателя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на педагогическом совете МБДОУ и утверждается приказом заведующего учреждением.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ, РС(Якутия).
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.1.