

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Усть-Нерский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №1 «Петушок»  
муниципального района «Оймяконский улус»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБДОУ «УНДС № 1 «Петушок»\_  
(протокол от 31.08.2023. № 1)



УТВЕРЖДЕНО

Заведующей МБДОУ «УНДС № 1  
Корниловой Л.Г.  
Приказ от 31.08.2023г. № 66-о/д

СОГЛАСОВАННО

Общим собранием родителей  
МБДОУ «УНДС №1 «Петушок»  
№1 от «30» августа 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Усть-Нерский детский сад №1 «Петушок»**  
**МР «Оймяконский улус»**

Пгт. Усть-Нера

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усть-Нерский детский сад №1 «Петушок» МР «Оймяконский улус» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет — коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждением.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательной деятельности воспитанников.

## **III. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- определяет содержания образования;
- осуществляет выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым в Учреждении образовательным программам;
- внедряет в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;
- повышает профессиональное мастерство, творческую активность педагогических работников Учреждения.

## **IV. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Компетенция педагогического совета:

- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ, годового календарного графика, программ дополнительного образования;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждение и утверждение аналитического отчета по самообследованию Учреждения;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- рекомендации руководителю Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности организации;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников;
- принятие решения о поощрении воспитанников в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной и творческой деятельности;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обсуждению и принятию решения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

4.2. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.3. Отдельные решения педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

4.4. Педагогический совет разрабатывает и принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников;
- решение о расстановке кадров на новый учебный год;
- решение о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения.

4.5. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов, нормативно-правовых документов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Администрации МР «Оймяконский улус»;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательных программ;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение требований к одежде воспитанников;

- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные.

#### 4.6. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о состоянии здоровья воспитанников;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о принятии решения о переводе, отчислении и восстановлении воспитанников МБДОУ;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- об организации платных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- о принятии решения о переводе, отчислении и восстановлении воспитанников МБДОУ
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- принимает решение о проведении непрерывной образовательной деятельности с детьми (в

том числе платных) по дополнительным образовательным программам;

- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

- совершенствование организации образовательного процесса;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- обсуждение и утверждение аналитического отчета по самообследованию Учреждения;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

- рекомендации руководителю Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности организации;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников;

- принятие решения о поощрении воспитанников в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной и творческой деятельности;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обсуждению и принятию решения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ**

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета

5.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;

- члены представительного органа работников Учреждения;

- члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;

- представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

5.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением, который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;

- определяет повестку дня педагогического совета;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления Учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

5.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 учебный год.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Педагогический совет созывается не реже трёх раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решения педагогических советов правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

5.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений, принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем его заседании.

5.10. Заведующий, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

6.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно-правовым актам.

## **VII. ВЗАИМОСВЯЗИ**

Педагогический совет взаимодействует с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

## **VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении 3 года.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1 Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на педагогическом совете МБДОУ и утверждается приказом заведующего учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.