

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Усть-Нера «____» _____ 202_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Усть-Нерский детский сад №1 «Петушок» муниципального района «Оймяконский улус» (далее - МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «03» апреля 2023г № Л035-01204-14/00248963, выданной Министерством образования Республики Саха (Якутия), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Корниловой Ларисы Геннадьевны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением Главы муниципального образования «Оймяконский улус (район)» от 21.09.2018 г. №128, изменения в Устав от 10.03.2023 №36 и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика (св-во о рождении, опека и др.)

в интересах несовершеннолетнего (летней) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), ФОП, содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. При вспышках инфекционных заболеваний и нахождении учреждения на карантине форма обучения может быть дистанционная. Учебный материал должен находиться на сайте учреждения в разделе «Дистанционное обучение» или «СИДИМДОМА» и регулярно, не реже одного раза в неделю, обновляться.

1.4. Наименование образовательной программы «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой).

1.5. Общий срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет **шесть** календарных лет (года).

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

(количество лет)

1.7. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ - с **8:00 до 18:30**, выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.8. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности, начиная со средней группы. Наименование, объем и форма которых определены в приложении №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании основной образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ и осуществление образовательной деятельности.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуговые дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ и осуществление образовательной деятельности.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, основной образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым 5-ти разовым сбалансированным питанием в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным заведующей МБДОУ.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1-го сентября следующего учебного года.
- 2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от «27» июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные правилами приема детей в МБДОУ.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении личных данных родителей (законных представителей) и воспитанника, контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. На основании Решения улусного (районного) Совета депутатов муниципального образования «Оймяконский улус (район) № 19 от 14.11.2022г. размер платы, взимаемой с родителей за содержание ребенка, присмотр и уход в МБДОУ составляет:

- от 0 до 3-х лет – 177 (сто семьдесят семь) рублей;
- с 3-х лет до окончания образовательных отношений – 209 (двести девять) рублей.
- для семей, имеющих трех и более детей (до 18 лет) размер платы, взимаемой с родителей за содержание ребенка, присмотр и уход составляет 50%.

Освобождаются от оплаты родителей за содержание ребенка, присмотр и уход, следующие категории родителей при наличии соответствующих документов:

- дети-инвалиды – 100%
- дети с туберкулезной интоксикацией – 100%
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей – 100% (на полном государственном обеспечении).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, из расчета фактически посещенных воспитанником дней (а также с учетом непосещения МБДОУ Воспитанником без причины), согласно «Табеля посещаемости» за текущий месяц.

3.4. Оплата производится не позднее 20 числа следующего за периодом оплаты месяца на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории муниципального района «Оймяконский улус», на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы – на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размеров такой платы – на третьего ребенка и последующих детей.

3.5.1. Компенсация предоставляется малообеспеченным семьям, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в Республике Саха (Якутия).

3.5.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем образовательном учреждении, предоставивших заявление и требуемые документы.

3.5.3. Родитель (законный представитель) для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка предоставляет следующие документы:

- заявление о назначении компенсации, которое подается от лица, заключившего договор с МБДОУ;
- копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации (с предоставлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
- копии свидетельства о рождении: (усыновлении) всех детей, родителей (законным представителем) которых является получатель компенсации (нотариально заверенные или с предъявлением оригинала); на детей, находящихся под опекой (попечительством) – копию выписки из решения органов местного самоуправления об усыновлении над ним опеки (попечительства),
- копию договора с МБДОУ;
- полные банковские реквизиты и номер лицевого счета получателя компенсации или почтовый адрес родителя (законного представителя) для осуществления выплаты через организации связи,
- справку, подтверждающую получение (неполучение) ежемесячного детского пособия, выданную государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Управления социальной защиты населения и труда» по месту жительства одного из родителей (законных представителей), с которыми проживает ребенок, с указанием периода получения ежемесячного пособия,
- согласие на обработку персональных данных членов семьи,
- копию квитанции об оплате, от лица, заключившего договор с МБДОУ и внесшего родительскую плату.

3.5.4. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность представленных сведений, а так же за подлинность документов.

3.5.5. Компенсация не устанавливается в случаях, если в соответствии с федеральными, республиканскими, муниципальными нормативными правовыми актами родители (законные представители) полностью освобождаются от родительской платы.

3.5.6. Родитель (законный представитель) вправе обращаться в МБДОУ за разъяснением и для решения спорных вопросов.

3.5.7. Родитель (законный представитель) обязан извещать МБДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение выплаты компенсации (смена жительства, образовательного учреждения, изменения фамилии, имени, банковских реквизитов, лишение родительских прав, увеличение среднедушевого дохода семьи, достижения ребенком, с учетом наличия которого уставлен размер компенсации, возраста 18 лет, прекращение опеки в отношении ребенка (детей), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается при предъявлении соответствующих документов на льготу.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Второй экземпляр Договора получен лично _____

(Ф.И.О. родителя, подпись)

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МБДОУ "УНДС общеразвивающего вида №1
"Петушок"
РС(Я), Оймяконский р-он, п. Усть-Нера,
Ул. Ленина, 3
Телефон:
8 (41154) 2-17-10 - заведующая
8(41154)2-23-50 - общий
ИНН 1420003648
СЧЕТ 40102810345370000085
Л/с 20647021014
КПП 140001001
ОГРН 1021400791576 от 20.09.2002 г.
КБК 6470000000000000130
БИК 019805001

Заказчик

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О.

(данные паспорта)

РС(Я), Оймяконский р-он, с. Усть-Нера,

(домашний адрес)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

Заведующая _____ /Л.Г.Корнилова/
(подпись) (расшифр.

подписи)

«__» _____ 202__ г.

Приложение №1
к договору об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Усть-Нерский детский сад №1 «Петушок» муниципального района «Оймяконский улус» (далее - МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «03» апреля 2023г № Л035-01204-14/00248963, выданной Министерством образования Республики Саха (Якутия), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Корниловой Ларисы Геннадьевны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением Главы муниципального образования «Оймяконский улус (район)» от 21.09.2018 г. №128, изменения в Устав от 10.03.2023 №36 и родитель (законный представитель) _____,

(Фамилия, имя ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Родитель» _____, паспортные

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

данные _____

серия, №, (кем выдан, дата выдачи)

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Исполнитель, начиная со средней группы, предоставляет Воспитаннику дополнительные образовательные услуги на бюджетной основе.
2. Воспитанник в праве посещать не более 3-х кружков.

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (частичной образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	Всего
1	«Чудеса анимации»	Индивидуальная/групповая	Заглада Л. «Дети и мультипликация»	2	64
2	Познавательное «Белая ладья» - шахматы	Индивидуальная/групповая	«Шахматы – школе» - И.Г. Сухин	2	64
3	Художественно-эстетическое «Акварелька»- ИЗО	Индивидуальная/групповая	«Цветные ладошки» - И.А. Лыкова	2	64
4	Художественно-эстетическое «Вдохновение» - хореография	Индивидуальная/групповая	«Ритмическая мозаика» - А.И. Буренина	2	64
5	Познавательное «Дары Фрёбеля»	Индивидуальная/групповая	«Дары Фрёбеля»	2	64
6	Познавательное «Маленький исследователь»	Индивидуальная/групповая	В. В. Москаленко, Н. И. Крылова «Опытно - экспериментальная деятельность»	2	64
7	Музыкальное «Веселый оркестр»	Индивидуальная/групповая	Меркулова Л. Р. Оркестр в детском саду. М., Гуманитарный издательский центр «Владос», 2003.	2	64

Исполнитель

МБДОУ "УНДС общеразвивающего вида №1 "Петушок"

РС(Я), Оймяконский р-он, п. Усть-Нера,
Ул. Ленина, 3

Телефон:

8 (41154) 2-17-10 - заведующая

8(41154)2-23-50 - общий

ИНН 1420003648

СЧЕТ 40102810345370000085

Л/с 20647021014

КПП 140001001

ОГРН 1021400791576 от 20.09.2002 г.

КБК 6470000000000000130

БИК 019805001

Заведующая _____ /Л.Г.Корнилова/

(подпись)

(расшифр. подписи)

«__» _____ 202__ г.

Заказчик

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О.

(данные паспорта)

РС(Я), Оймяконский р-он, с. Усть-Нера,

(домашний адрес)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

Приложение №2
к договору об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Усть-Нерский детский сад №1 «Петушок» муниципального района «Оймяконский улус» (далее - МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «03» апреля 2023г № Л035-01204-14/00248963, выданной Министерством образования Республики Саха (Якутия), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Корниловой Ларисы Геннадьевны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением Главы муниципального образования «Оймяконский улус (район)» от 21.09.2018 г. №128, изменения в Устав от 10.03.2023 №36 и родитель (законный представитель) _____,

(Фамилия, имя ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Родитель» _____, паспортные

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

данные _____

серия, №, (кем выдан, дата выдачи)

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Ежедневно **лично** приводить в МБДОУ и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. Родитель, не имеющий возможность забирать ребенка из детского сада, определяет круг лиц, которым доверяет забирать ребенка, пишет заявление на имя заведующего с указанием данных лиц и предоставлением копий их паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно. Перечень лиц является приложением к договору.

Перечень лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать своего ребенка из детского сада:

№	ФИО	Дата рождения	Степень родства	Паспортные данные
1				

2. Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора.

3. Настоящее приложение к договору составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр передается родителю (законному представителю), другой остается в МБДОУ.

Подписи сторон:

Исполнитель

МБДОУ "УНДС общеразвивающего вида №1 "Петушок"

РС(Я), Оймяконский р-он, п. Усть-Нера,

Ул. Ленина, 3

Телефон:

8 (41154) 2-17-10 - заведующая

8(41154)2-23-50 - общий

ИНН 1420003648

СЧЕТ 40102810345370000085

Л/с 20647021014

КПП 140001001

ОГРН 1021400791576 от 20.09.2002 г.

КБК 64700000000000000130

БИК 019805001

Заказчик

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О.

(данные паспорта)

РС(Я), Оймяконский р-он, с. Усть-Нера,

(домашний адрес)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 202__ г.

Заведующая _____ /Л.Г.Корнилова/

(подпись)

(расшифр.

подписи)

« ___ » _____ 202__ г.