Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Усть-Нерский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №1 «Петушок»
муниципального образования «Оймяконский улус (район)»
МБДОУ «УНДС общеразвивающего вида №1 «Петушок»

ПРИНЯТО на Педагогическом Совете протокол № 1 от «31» августа 2022г.	СОГЛАСОВАНО Общим собранием родителей МБДОУ «УНДС № 1 «Петушок» от «31» августа 2022г.	УТВЕРЖДАЮ Заведующий Л.Г. Корнилова Приказ № 64 от «02» сентября 2022г.

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Усть-Нерский детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей №1 «Петушок»
муниципального образования «Оймяконский улус (район)»
на 2022-2023 учебный год

пгт. Усть-Нера, 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные сведения о МБДОУ «УНДС №1 «Петушок …….. 3
2. Пояснительная записка ……. 3
3. Цели и задачи воспитательно-образовательной работы
МБДОУ «УНДС №1 «Петушок» на 2022-2023 уч. год …….. 7

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
1.1. Реализация образовательных программ ……8
1.2. Работа с семьями воспитанников ……10

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
2.1. Методическая работа ……14
2.2. Нормотворчество ……..16
2.3. Работа с кадрами……16
2.4. Контроль и оценка деятельности……. 20

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы…… 22
3.2. Безопасность…….. 23
3.3. Ограничительные меры…… 26

1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О МБДОУ «УНДС №1 «ПЕТУШОК»

Название:	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Усть-Нерский детский сад №1 «Петушок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития ребенка».
Юридический адрес:	пос. Усть-Нера, Оймяконский район, Республика Саха (Якутия)
Телефон:	84115421710, 84115422350
Электронный адрес:	E-mail: petushok94@mail.ru
Сайт учреждения:	http://петушок.оймякон-обр.рф
Год ввода в эксплуатацию здания:	1994 год
Учредитель:	Администрация муниципального образования «Оймяконский улус (район)»
Устав:	МБДОУ «УНДС №1 «Петушок», утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Оймяконский улус (район)» от 21.09.2018г.№128
Лицензия:	на право ведения образовательной деятельности, серия 14Л 01 № 0000271 от «23» декабря 2014 года; сроком действия - бессрочно.
Тип:	дошкольное образовательное учреждение.
Форма образовательной деятельности:	дневная.
Базовое образование:	с 1,6 до окончания дошкольного образования.
Язык, на котором ведётся обучение и воспитание:	русский.
Проектная мощность:	140 мест
Режим работы:	с 08:00 до 18:30, при пятидневной рабочей неделе, выходные - суббота, воскресенье и праздничные дни.
Функционируют:	***6 общеобразовательных групп:*** Первая группа раннего возраста «Цыплята» - с 1,6 до 2 лет Вторая группа раннего возраста «Пчелки» - с 2 до 3 лет Младшая группа «Ягодки» - с 3 до 4 лет Средняя группа «Чиполлино» - с 4 до 5 лет Старшая группа «Волшебный сад» - с 5 до 6 лет Подготовительная группа «Метеорчики» - с 6 до 7 лет
Руководитель:	***Заведующий:*** Корнилова Лариса Геннадьевна

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В основу деятельности МБДОУ «УНДС №1 «Петушок» легли основные нормативные правовые документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями и дополнениями);
- Согласно СанПин (СП 2.4.3648-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в

соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08. 2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минтруда России от 18.10. 2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта (профстандарт) «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Письмо Минобразования РФ от 02.067.1998 №89/34-16 «О реализации права дошкольного образовательного учреждения на выбор программ и педагогических технологий»;
- Устав МБДОУ «УНДС №1 «Петушок»;
- ООП ДО МБДОУ «УНДС №1 «Петушок»;
- Программа «Развитие»;
- Программа воспитания.

Образование МБДОУ «УНДС №1 «Петушок» ведется на русском языке и осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной педагогическим коллективом. Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), особенностями региона Крайнего севера и муниципального образования, образовательных потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей).

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях:

- *художественно-эстетическое развитие;*
- *социально-коммуникативное развитие;*
- *познавательное развитие;*
- *речевое развитие;*
- *физическое развитие.*

Цель, задачи и конкретное содержание образовательной деятельности по каждой образовательной области определяются целями и задачами образовательной программы дошкольного образования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и реализуются:

- в процессе организованной образовательной деятельности с детьми (занятия);
- в ходе режимных моментов;
- в процессе самостоятельной деятельности детей в различных видах детской деятельности;
- в процессе взаимодействия с семьями детей по реализации Программы.

Планирование учебной нагрузки в течение недели составлено в соответствии с действующим СанПиНом.

Реализация учебного плана предполагает комплексность подхода и обязательный учет принципа интеграции образовательных областей, обеспечивающий развитие детей одновременно в разных областях в соответствии с особенностями развития воспитанников, индивидуальными склонностями и интересами детей.

В структуре учебного плана выделены две части: обязательная часть (60%) и часть, формируемая участниками образовательных отношений (40%). Обе части являются взаимодополняющими.

Обязательная часть учебного плана обеспечивает выполнение обязательной части образовательной программы дошкольного образования и предполагает комплексность похода к развитию детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях. Решение образовательных задач обязательной части осуществляется через организованную образовательную деятельность (не сопряженную с одновременным выполнением педагогами функций по присмотру и уходу за детьми), а также образовательную деятельность и организацию культурных практик в ходе режимных моментов.

Организованная образовательная деятельность осуществляется через организацию различных видов детской деятельности или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых педагогами осуществляется самостоятельно в зависимости от контингента детей, их индивидуальных склонностей и интересов, уровней освоения детьми образовательной программы дошкольного образования и решения конкретных образовательных задач. В учебном плане каждой образовательной области соответствуют учебные компоненты, направленные на реализацию основных целей и задач психолого-педагогической работы по образовательным областям.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, учитывает образовательные потребности и интересы детей, а также возможности педагогического коллектива и сложившиеся традиции МБДОУ «УНДС №1 «Петушок». Позволяет более полно реализовать социальный заказ на образовательные услуги, учитывать специфику национальных, социокультурных, климатических условий Республики Якутии (Саха).

Приоритетное направление деятельности учреждения — художественно-эстетическое.

Также деятельность «МБДОУ «УНДС №1 «Петушок» направлена на:

- охрану жизни, укрепление здоровья детей и формирование ценностей здорового образа жизни;
- социально-личностное развитие ребенка и подготовку его к естественному вхождению в окружающий его мир;
- интеллектуальное развитие детей;
- обеспечение психологического комфорта каждому ребенку в условиях взаимодействия детского сада и семьи;
- выявления задатков и развития способностей в дошкольных образовательных организациях в процессе пилотного проекта «Одаренный ребенок».

Образовательный процесс в МБДОУ «УНДС №1 «Петушок» строится на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- ***Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»*** (под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой), разработана в соответствии с ФГОС ДО и доработана с учетом майских указов Президента РФ от 07.05.2018г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года»). Издание 6-е, дополненное; Мозаика-Синтез, Москва, 2020.

- ***Парциальных программ:***

«Цветные ладошки» (программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет) - И.А. Лыкова;

«Театральная палитра» (программа художественно-эстетического воспитания) - О.В.

Гончарова.;

«Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» (парциальная образовательная программа дошкольного образования для детей 5-7 лет. Банк России, Москва 2018г.);

Физическое воспитание дополняется по комплексной программе для детей дошкольного возраста под редакцией Л.Д. Маханевой, рекомендованной МО РФ в качестве педагогического пособия для ДОУ; М.; Аркти 1997г.;

Психологическое сопровождение детей старшего дошкольного возраста - «Программа по развитию и коррекции психических процессов детей старшего дошкольного возраста», занятия по развитию психических процессов, интеллектуального, эмоционально-волевого развития ребенка старшего дошкольного возраста, (программы: «Мое детство», «Мы вместе»).

Реализуя национально-региональный компонент, МБДОУ «УНДС № 1 «Петушок» предусматривает знакомство с культурой и бытом Якутии: национальный фольклор, костюмы, игры, музыкальные инструменты и др., руководствуясь программой обеспечения разговорному якутскому языку в русскоязычных детских садах. Сост. В.М. Петрова, Е.М. Сергеева, Ю.И. Трофимова. - Якутск: Бичик, 2006.-48с.

Развивающая среда МБДОУ* «УНДС №1 «Петушок» *соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает:

художественно-эстетическое развитие детей:

- изостудия «Акварелька»;
- центр творческого развития в группах;
- музыкальный зал (пианино, музыкальный центр, музыкальные инструменты для детей, интерактивная доска);
- музыкально-театральные уголки группах;
- ***познавательное развитие ребенка:***
- студия для занятий «Дары Фребеля»;
- студия для занятий шахматами;
- студия для познавательно-исследовательской деятельности;
- центр грамотности в группах (книжный уголок, уголок чтения и письма);
- центр науки в группах (уголок природы и экспериментирования);
- центр математики в группах (игротека);
- центр строительно-конструктивных игр в группах;
- клумбы на участке детского сада;
- ***физкультурно-оздоровительную работу с детьми:***
- спортивный зал;
- зал для подвижных игр;
- физкультурные уголки в группах;
- спортивная площадка на территории ДОУ;
- изолятор;

В МБДОУ «УНДС №1 Петушок» организована работа по дополнительному образованию. Для воспитанников функционируют студии и кружки с 4 до 7 лет (Охвачено 82% детей), по следующим направлениям:

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В СИСТЕМЕ НАВИГАТОР		
Направленность/ Наименование программы	Форма организации	Возраст

Художественно-эстетическое		
«Акварелька» - изобразительная деятельность	ДО	от 4 до 7 лет
«Чудеса анимации» - мультипликация	ДО	от 5 до 7 лет
Спортивно-физкультурное		
«Белая ладья» - шахматы	ДО	от 5 до 7 лет
Социально-педагогическое		
«Приключения Копеечки и Рублика или Финансовая грамотность дошкольника» – экономическое воспитание	ДО	от 5 до 7 лет
КРУЖКОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Направленность/ Наименование программы	Форма организации	Возраст
Художественно-эстетическое		
«Вдохновение» - хореография	кружок	от 4 до 7 лет
«Динь-Дон» музыкальный	кружок	от 5 до 7 лет
Познавательное		
«Дары Фребеля» - разнообразие видов детской деятельности и занятий.	кружок	от 4 до 7 лет
«Юные следопыты» - познавательная исследовательская деятельность	кружок	от 5 до 7 лет
«Светофорчик»- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	кружок	от 3 до 7 лет

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБДОУ «УНДС №1 «ПЕТУШОК» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели работы педагогического коллектива МБДОУ «УНДС №1 «Петушок» на 2022-2023 учебный год: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Развитие творческого потенциала ребенка, создание условий для его самореализации.
2. Усовершенствование предметно-пространственной среды с учетом воспитательных задач.
3. Формирование у воспитанников навыков трудового воспитания.
4. Укрепление физического здоровья воспитанников.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- обеспечить воспитанникам возможность посильного труда, а также отражать ценности труда в жизни человека и государства, мотивировать детей к трудовым действиям и расширять их кругозор;
- осуществить целостный подход к оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников, ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- продолжать развивать навыки разговорной речи через все виды детской деятельности;
- повысить профессиональную компетентность педагогов через обучение по программам дополнительного образования, используя разные формы методической работы, участия в профессиональных конкурсах, открытых мероприятиях, публикациях СМИ, самообразование;
- создать единое образовательное пространство, позволяющее установить эффективное и целенаправленное взаимодействие ДОУ и семьи в рамках социального партнёрства через реализацию совместных проектов, открытых мероприятий, консультирования.

- В соответствии с задачами из Указа Президента Российской Федерации от 27 июня 2022г. № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника» необходимо осуществлять мероприятия в рамках Года педагога и наставника в 2023 году.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

1.1.1. Воспитательная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Методическая работа		
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Старший воспитатель Педагоги
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Педагоги
Традиционные мероприятия		
Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Всероссийский праздник «День знаний»	Сентябрь	Педагоги всех групп
День воспитателя и всех дошкольных работников	Сентябрь	Ст. воспитатель Все педагоги
«Осень - славна пора!»	Октябрь	Ст. воспитатель Все педагоги
«День бабушек и дедушек»	Октябрь	Все педагоги
«С Днем рождения, любимый детский сад!»	Ноябрь	Заведующая Ст. воспитатель Все педагоги
День Матери	Ноябрь	Все педагоги
«Шашечный турнир» - развлекательный досуг	Декабрь	Педагоги старших групп
Новогодние утренники и развлечения	Декабрь	Ст. воспитатель Все педагоги
Закрытие «Года народного искусства и нематериального культурного наследия народов РФ»	Декабрь	Ст. воспитатель Все педагоги
«Коляда пришла - Рождество принесла!» - тематический праздник	Январь	Педагоги
«Ах ты, Матушка-Зима, все тропинки замела!» - спортивные развлечения	Январь	Инструктор ФК
Международный день «Спасибо!»	Январь	Педагоги всех групп
День защитника Отечества	Февраль	Педагоги старшей и подготовительной гр. Инструктор ФК
Международный женский день	Март	Педагоги всех групп
Широкая Масленица	Март	Педагоги всех групп
День космонавтики	Апрель	Педагоги всех групп
День Здоровья	Апрель	Инструктор ФК
День пожарной охраны	Апрель	Инструктор ФК
Международный День трудящихся	Май	Педагоги старшей и подготовительной гр.
День Победы	Май	Ст. воспитатель Педагоги
«Кэнчээри» - спортивные достижения воспитанников	Май	Инструктор ФК

старшего возраста		
День выпускника	Май	Педагоги подготовительной гр.
«Чистый двор - чистый детский сад!» - субботники	Май	Педагоги всех групп Завхоз
Общероссийский день библиотек	Май	Педагоги всех групп
День защиты детей	Июнь	Педагоги всех групп
День России	Июнь	Педагоги всех групп
Всероссийский день семьи, любви и верности	Июль	Педагоги старших гр.
Международный день шахмат	Июль	Все педагоги
День государственного флага России	Август	Инструктор ФК
«До свидания, лето!» - тематическое развлечение	Август	Все педагоги
Выставки, конкурсы, акции		
Выставка праздничных открыток, посвященная дню работников дошкольного образования	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги
Выставка рисунков «Моя малая Родина», в рамках Года народного искусства и нематериального культурного наследия народов Выставка осенних подделок из природного материала	Октябрь	Ст. воспитатель Педагоги
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери, в рамках Года Чтения	Ноябрь	Ст. воспитатель Педагоги
Выставка рисунков «Якутия моя» Выставка поделок «Олонхо» Конкурс-смотр групп «Новогодний калейдоскоп»	Декабрь	Ст. воспитатель Педагоги
Фотовыставка «По следам Нового года»	Январь	Ст. воспитатель Педагоги
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Ст. воспитатель Педагоги
Выставка рисунков «Мамина улыбка»	Март	Ст. воспитатель Педагоги
Конкурс рисунков и поделок «День космонавтики»	Апрель	Ст. воспитатель Педагоги
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» Акция «Голубь мира», «Окна Победы»	Май	Ст. воспитатель Педагоги
Участие в мероприятиях на муниципальном, республиканском, всероссийском уровнях.	В течении года	Ст. воспитатель Педагоги

1.1.2. Образовательная работа

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков.	Сентябрь	Старший воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Педагоги
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Педагоги

Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Педагоги
Обновление содержания ООП ДОО (по необходимости)	Май-август	Старший воспитатель Педагоги

1.1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Педагоги
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август-октябрь	Ст. воспитатель Педагоги

1.1.4. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Педагоги
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий хозяйством
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования	Апрель	Педагоги
Благоустройство территории	Апрель	Заведующий хозяйством
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор ФК
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Ст. воспитатель Педагоги
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Ст. воспитатель Педагоги
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Заведующий Ст. воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

Цель: создание содружества «родители-дети-педагоги», в котором все участники образовательных отношений влияют друг на друга, побуждая к саморазвитию, самореализации и самовоспитанию.

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на обработку персональных данных и т.п.) Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий Документовед
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая	По необходимости	Ст. воспитатель

поддержка детей и родителей		
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: - удовлетворенность организацией питания воспитанников; - оценка удовлетворенностью системы работы детского сада по сохранению и укреплению здоровья воспитанников; - оценка потребностей семьи (родители вновь поступивших детей). Опросы: - образовательные установки для вашего ребенка; - способы взаимодействия с работниками детского сада; - выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс; - изучение статуса семей и условий жизни ребенка.	Август Сентябрь Декабрь Май	Ст. воспитатель Педагоги
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	В течение года	Ст. воспитатель
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Педагоги
Акция «Посади дерево»	Май	Педагоги
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей.	В течение года	Ст. воспитатель
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий.	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги
Консультации: - «Адаптация ребенка в детском саду»; - «Социальная помощь малоимущим категориям населения»;	Сентябрь	Ст. воспитатель Медсестра Педагоги
- «Профилактика ОРВИ, коронавирусной инфекции»; - «Для чего нужны прививки»;	Октябрь	
- «Формирование самостоятельности у детей»; - «Организация детского экспериментирования в домашнихусловиях»;	Ноябрь	
- «Компьютерные игры и дети»; - «Если спортом занимаешься, то здоровья набираешься»;	Декабрь	
- «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»; - «Рисуем, творим, фантазируем!»;	Февраль	
- «Если ребенок упрямится»; - «Говорим правильно»;	Март	
- «Будущие первоклассники»; - «Активные дети»;	Апрель Май	
- «Лето — это маленькая жизнь!».	Июнь	
Подготовка и вручение раздаточного материала: - родительская плата	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги
- правила фото- и видеосъемки в детском саду		
- правила посещения детского сада		
- «Мы пешеходы»	Апрель	
- «Безопасность ребенка у водоема»	Май	

Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Заведующая

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
Сентябрь Октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году.	Заведующий Ст. воспитатель
Декабрь Январь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия.	Заведующий Ст. воспитатель
Апрель Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	Заведующий Ст. воспитатель
Групповые родительские собрания		
Подготовительная группа		
Сентябрь	«Что мы знаем о своем ребенке» - особенности детей седьмого года жизни.	Воспитатели подготовительной группы Учитель-логопед
Ноябрь	«Хорошая привычка – любовь к книге».	
Апрель	Готовность к школьному обучению: «Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению», «Подготовка к выпускному вечеру».	
Старшая группа		
Сентябрь	Воспитание самостоятельности у детей старшего дошкольного возраста» - особенности развития детей шестого года жизни.	Воспитатели старшей группы Учитель-логопед
Ноябрь	«Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой».	
Апрель	Вот и стали мы на год взрослей» - итоговая презентация.	
Средняя группа		
Сентябрь	«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет».	Воспитатели средней группы
Ноябрь	«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста».	
Апрель	«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции».	
Младшая группа		
Сентябрь	«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников. Особенности развития детей четвертого года жизни».	Воспитатели младшей группы
Ноябрь	«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание».	
Апрель	Презентация «Мы растем». Чему мы научились за год.	
Вторая группа раннего возраста		
Сентябрь	«Давайте познакомимся!» - особенности развития детей третьего года жизни, особенности образовательного процесса в младшей группе.	Воспитатели второй группы раннего возраста
Ноябрь	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать».	
Апрель	«Чему мы научились за год!» - итоговая презентация. Игры с дидактическим материалом - развитие сенсорных навыков.	
Первая группа раннего возраста		
Сентябрь	«Адаптация ребенка в детском саду. Особенности	Воспитатели

	развития детей раннего возраста».	первой группы раннего возраста
Ноябрь	«Правила гигиенических навыков» - презентация.	
Апрель	«Наши успехи»- итоговая презентация.	
Все группы		
Октябрь	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения».	Воспитатели всех групп
Декабрь	«Организация и проведение новогоднего утренника».	
Май	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности».	
Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников.	Заведующий

1.2.3. План работы Консультационного пункта для родителей детей, не посещающих МБДОУ «УНДС №1 «Петушок»

Сроки проведения	Проводимые мероприятия	Форма работы	Ответственный
Август	- Мониторинг семей, имеющих детей, не посещающих детский сад, с целью выявления психолого-педагогических проблем - Формирование списков семей, посещающих Консультативный пункт - Составление Договора о сотрудничестве ДОУ и родителей детей, посещающих консультативный пункт	Объявление на сайте Опрос Методические собрания	Ст. воспитатель Воспитатели Заведующий Ст. воспитатель Заведующий
Сентябрь	«Здесь Вас ждут, ас рады видеть» - Особенности развития ребенка дошкольника - Знакомство с планом работы консультативного пункта ДОУ. - Индивидуальная работа.	Круглый стол Индивидуальное консультирование	Ст. воспитатель Воспитатели
Октябрь	- «Воспитание игрой» - «Развиваем пальчики, улучшаем речь»	Круглый стол Консультация	Воспитатели
Ноябрь	- "Домашняя игротека для детей и родителей" - «Как выбрать развивающие игры»	Консультация Консультация	Воспитатели
Декабрь	- «Народные игры в воспитании детей» - «Музыка в жизни вашего ребенка	Консультация Консультация	Воспитатели
Январь	- "Как сохранить и укрепить здоровье ребенка	Консультация	Медсестра
Февраль	- "Влияние семейного воспитания на развитие ребенка" - Индивидуальная работа	Консультация Беседы	Ст. воспитатель Воспитатели
Март	- «Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитании ребенка) - "Как помочь ребенку в период адаптации"	Круглый стол Консультация	Воспитатели

Апрель	- «Ребенок на пороге детского сада» - Индивидуальная работа	Круглый стол	Ст. воспитатель Воспитатели
Май	- «Как организовать труд ребенка в быту» - Индивидуальная работа	Круглый стол Беседы	Ст. воспитатель Воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: организация целенаправленной образовательной, коррекционной, методической деятельности всего коллектива МБДОУ «УНДС №1 № Петушок» по воспитанию, образованию, изучению, и коррекции каждого ребенка соответственно его возрастным и индивидуальным особенностям развития. Повышение качества дошкольного образования, обеспечение разработки и внедрение инновационных технологий и программ, внедрение ФГОС ДО в образовательный процесс МБДОУ.

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы.	Сентябрь, май	Ст. воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами.	В течение всего периода	Ст. воспитатель
Оформление картотек - разработок по возрастам «Упражнения и задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а также по исследовательской деятельности»; карточки для опытов по разным тематикам; копилка проблемных вопросов и ситуаций по разным темам для старшего дошкольного возраста.	В течение всего периода	Ст. воспитатель
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения.	Апрель	Ст. воспитатель
Составление режима дня групп.	Октябрь, апрель	Ст. воспитатель
Составление диагностических карт.	В течение всего периода	Ст. воспитатель Педагоги
Комплектование ДОУ детьми дошкольного возраста на новый 2022-2023 учебный год.	Июнь - сентябрь, доукомплектован. в течение года	Заведующий
Ведение в ДОУ карты выпускника.	В течение года	
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития.	Сентябрь	Ст. воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников (если такие имеются).	В течение всего периода	Ст. воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам.	По запросам	Ст. воспитатель
Организация взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников Методический консультативный пункт (МКП).	В течение всего периода	Ст. воспитатель Педагоги
Корректировка и выполнение плана мероприятий согласно статусу опорной площадки:	В течение всего периода	

В рамках проекта «Одаренный ребенок»: - «Финансовая грамотность дошкольников; - «Рисуем все»; - «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма».		
Участие в мероприятиях по плану отдела Управления образования.	В течение всего периода	Ст. воспитатель
Информирование общественности о работе МБДОУ: размещение информации на сайте МБДОУ, печатание в средствах массовой информации, составление рекламных буклетов.	В течение всего периода	Ст. воспитатель Педагоги

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования.	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом воспитательных задач.	Сентябрь	Ст. воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий.	Октябрь	Ст. воспитатель
Формирование у воспитанников навыков трудового воспитания.	Ноябрь	
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период.	Декабрь	Ст. медсестра
Развитие навыков разговорной речи через все виды детской деятельности.	Январь	Ст. воспитатель
Профессиональное выгорание.	Февраль	Ст. воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом.	Май	Ст. воспитатель
Консультации аттестующимся: - Портфолио педагога - Нормативно-правовые документы.	В течение учебного года	Ст. воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
«Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей».	Сентябрь	Ст. воспитатель
«Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка с учетом воспитательных задач».	Декабрь	Ст. воспитатель
«Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников».	Март	Ст. воспитатель
«Физкультурно-оздоровительный климат в семье».	Апрель	Инструктор ФК

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
«Педагогический старт» (установочный)	Сентябрь	Ст. воспитатель

"Развитие самостоятельности и инициативности дошкольников через реализацию трудового воспитания в детском саду"	Ноябрь	Ст. воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Февраль	Ст. воспитатель
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год (итоговый)	Май	Ст. воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение по оплате труда	Сентябрь	Документовед
Паспорт дорожной безопасности	Сентябрь	Ст. воспитатель
Технический отчет по испытаниям и техническим измерениям	Октябрь	Завхоз
Разработка положения по питанию	Январь	Заведующий
Разработка программы производственного контроля на 2022 год	Февраль	Заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании	Январь	Завхоз
Обновление локальных актов ДОУ	по мере необходимости	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

Процедура аттестационных испытаний педагогических работников проходит на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление графика аттестации на 2022-2023 уч. год	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии на 2022- 2023 уч. год	Октябрь	Заведующий
Коллективная консультация для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категории	По необходимости	Заведующий Ст. воспитатель
Проведение мероприятий по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	По необходимости	Заведующий Ст. воспитатель

Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации	По необходимости	Заведующий Ст. воспитатель
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	Члены аттестационной комиссии
Заседания аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

Примерный график аттестации на 2022-2023 уч. год.			
ФИО	Должность	Категория	Дата
Сафонова О.В.	воспитатель	СЗД	30.10.2022г.
Санина О.Ю.	воспитатель	СЗД	16.02.2023г.
Шеломенцева А.М.	воспитатель	Высшая	06.03.2023г.
Стручкова А.А.	Педагог ДО	Первая	17.04.2023г.
Осинцева М.Р.	воспитатель	Высшая	26.12.2023г.

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Уч. год	Пройденные	Запланированные	
			Наименование курсов
2021-2022	10 педагогов (71,5%)	4 педагога (28,5%)	«Применение ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО»
2022-2023			«Методы и технологии работы с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»
			Курс повышение квалификации "Управление качеством в образовании»

2.3.3. Расстановка воспитателей по группам на 2022-2023 уч. год

Группа	**ФИО педагога**	**Квалификационная**
Первая группа раннего возраста	Кондакова Л.Л. Корнилова Л.Г.	Молодой педагог Высшая
Вторая группа раннего возраста	Сафонова О.В. Осинцева М.Р.	СЗД Высшая
Младшая	Шеломенцева А.М. Суланячан Т.С-К.	Высшая СЗД
Средняя	Осадчая А.А. Кривошапкина Д.В.	Первая СЗД
Старшая	Берегова М.А. Санина О.Ю.	СЗД Молодой педагог
Подготовительная	Юрова А.В.	Первая
Инструктор ФК		
Педагог ДО по изодеятельности	Стручкова А.А.	СЗД
Учитель логопед	Виниченко А.С.	Высшая
Муз. руководитель	Зайцева Л.Л.	Первая

2.3.4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

№	Содержание деятельности	Ответственный	Срок
1.	Изучение опыта работы аттестующихся педагогов	Ст. воспитатель	Сентябрь Май
2.	Распространение передового опыта: - сообщения из опыта работы на педсоветах; - открытые занятия; - консультации для педагогов и родителей; - проведение семинаров; - участие в методических мероприятиях на муниципальном, республиканском, всероссийских уровнях.	Ст. воспитатель	В течение года

2.3.5. Самообразование педагогов

Педагоги	Тема	Мероприятие
Воспитатели подготовительной группы	«Трудовое воспитание дошкольников в современных условиях»	Сообщение из опыта работы
Воспитатели старшей группы	«Трудовое воспитание дошкольников в условиях ДОУ и семьи»	Сообщение из опыта работы
Воспитатели средней группы	«Воспитание положительного отношения к труду»	Мастер-класс
Воспитатели младшей группы	«Труд в природе: Задачи и содержание работы по группам»	Практикум для педагогов
Воспитатели второй и первой группы раннего возраста	«Трудовое воспитание. Развитие у детей простейших трудовых навыков»	Презентация
Инструктор ФК	«Воспитание интереса к труду, трудолюбия и самостоятельности, через физическое развитие»	Практикум для педагогов
Педагог ДО	«Использование художественного слова в процессе труда старших дошкольников	Изготовление лэпбука по цветоведению, Д/игры по художественно-эстетическому развитию.

2.3.6. Наставничество (организовать при наличии (приеме) молодого специалиста)

Цели и задачи деятельности группы педагогов-наставников:

1. Формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.
2. Психолого-педагогическая поддержка начинающего педагога.
3. Оказание помощи начинающим педагогам:

- в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
- формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы, и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
- в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения

№	Содержание деятельности	Формы работы	Месяц	Ответственный
	Изучение-нормативно-правовой базы Выявление трудностей в работе Определение педагогов-наставников для молодых специалистов.	Консультация Изучение методической литературы Анкетирование	Август сентябрь	Заведующая Ст. воспитатель
1.	Содержание комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательного процесса.	Консультация Мастер-класс	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагог наставник
2.	Формы проведения НОД с детьми разного возраста Организация проектной деятельности с дошкольниками	Консультация Открытый просмотр	Октябрь	Ст. воспитатель Педагог наставник
3.	Выбор темы самообразования педагога Просмотр НОД	Круглый стол Открытый просмотр	Ноябрь	Ст. воспитатель Педагог наставник
4.	Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи Посещение родительского собрания	Консультация Открытый просмотр	Декабрь	Ст. воспитатель Педагог наставник
5.	Выбор форм и методов работы с целью успешной интеграции образовательных областей	Консультация Открытый просмотр	Январь	Ст. воспитатель Педагог наставник
6.	Игра – ведущий вид деятельности дошкольников. Условия ее организации.	Консультация Открытый просмотр	Февраль	Ст. воспитатель Педагог наставник
7.	Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИКТ-технологии.	Круглый стол Открытый просмотр	Март	Ст. воспитатель Педагог наставник
8.	Организация предметно-пространственной среды в группе и на участке.	Консультация Мастер-класс	Апрель	Ст. воспитатель Педагог
9.	Организация прогулки с детьми в разное время года	Консультация Открытый просмотр	Апрель, май	Ст. воспитатель Педагог наставник
10.	Здоровьесберегающие технологии в ДОО	Круглый стол Открытый просмотр	Май, июнь	Ст. воспитатель Педагог наставник
11.	Организация летней оздоровительной работы с детьми	Круглый стол Открытый просмотр	Июнь, июль	Ст. воспитатель Педагог наставник

2.3.6. «Школа младшего воспитателя»

Цель: повышение уровня коммуникативной компетентности и творческого подхода к своей работе, формирование знаний психологии дошкольника, общих закономерностей развития в разных видах деятельности.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Тема: «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Повторяем правила СанПин»	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги

2.	*Консультация:* «Участие младшего воспитателя в организации образовательного процесса»	Ноябрь	
3.	Тема: «Организации питания детей и формированию эстетических навыков приема пищи. Культуре поведения за столом» *Презентация:* «Методические рекомендации по организации процесса питания и сервировке столов в МДОУ»	Февраль	
4.	*Консультация:* «Привитие культурно - гигиенических навыков с учетом возрастных норм»	Апрель	

2.3.7. Совещания при заведующем

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1.	Текущие совещания при заведующем	Еженедельно по понедельникам	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз
2.	Готовность ДОУ к началу учебного года	Сентябрь	Заведующий
3.	Организация питания	В течение года	Заведующий Медсестра
4.	Соблюдение техники безопасности	В течение года	Заведующий Завхоз
5.	Подготовка к праздникам, развлечениям, досугам и т.д.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
6.	Обсуждение результатов контроля за воспитательно-образовательной работой с детьми	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
7.	Анализ заболеваемости воспитанников	1 раз в месяц	Заведующий Ст. воспитатель
8.	Анализ посещаемости ДОУ воспитанниками	1 раз в месяц	Заведующий Ст. воспитатель
9.	Адаптационный период вновь принятых детей, анализ адаптационных карт	Октябрь	Заведующий Ст. воспитатель
10.	Мониторинг состояния здоровья детей на начало учебного года (анализ состояния здоровья детей, обеспечение комплексного подхода к воспитанию здорового ребенка)	Май	Заведующий Ст. воспитатель
11.	Результативность воспитательно-образовательной работы с воспитанниками по направлению трудовой деятельности	Май	Заведующий Ст. воспитатель

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий Ст. воспитатель Заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Ст. воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра Ст. воспитатель

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Ст. воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра Ст. воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Ст. воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Ст. воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий Ст. воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Медсестра Ст. воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Ст. воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с	Ежемесячно	Ст. воспитатель

учетом требований ФГОС дошкольного образования		
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Ст. воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности МБДОУ «УНДС №1 «Петушок»

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Заведующий Медсестра Заведующий хозяйством
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Департамент по контролю и надзору Министерства образования и науки РС(Я)	Ноябрь 2022г.	Заведующий Ст. воспитатель
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Декабрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследование и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий Ст. воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий Ст. воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги Заведующий хозяйством

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий
Утверждение меню приготовляемых блюд в ТО УР по	Июль-август	Медсестра

РС(Я) в Оймяконском районе		
Заключение договоров: - утилизация люминесцентных ламп; - бак. анализ песка в детских песочницах; - дератизация и дезинсекция; - вывоз отходов; - проведение лабораторных исследований и испытаний; - коммунальные услуги.	Ноябрь	Заведующий

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: - поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги; - поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь, октябрь	Заведующий
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заведующий
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Заведующий Завхоз
Приобретение: - приобретение методическая лиитература - наглядных пособий, плакатов, стендов; - оборудования для игровых комнат; - программного обеспечения для компьютеров	Январь, ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Заведующий Завхоз

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь-октябрь	Заведующий Документовод

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Включение в график работ по: - оказанию охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - капитальному ремонту периметрального ограждения; - оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами.	Сентябрь-октябрь	Заведующий

Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта.	Октябрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продление договора на оказание услуг по охране объектов при помощи пульта централизованного наблюдения с ФГКУ «УВО ВНГ России по РС(Я).	Декабрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, складских помещений: – обновление схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий Заведующий хозяйством
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Продолжать пополнять стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Приобрести памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Июль-август	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Июль-август	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по	Ответственный за обеспечение пожарной

	эксплуатации	безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Включить в график работ по: - оборудованию дверей, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	При наличии финансовых средств	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика ОРВИ, COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств;	В течении всего срока	Заведующий Медсестра Завхоз

- кожных антисептиков		
Подготовить здание и помещения к работе: - обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Заведующий Медсестра Завхоз
- следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
- обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Медсестра Завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра Ст. воспитатель
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра Ст. воспитатель
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника	Еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	Медсестра, младшие воспитатели
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели групп