Согласовано
Председатель ПК
Трошнева Г.П.
Протокол № 2
от «04» 10 2021г

Утверждаю
Заведующий ... УНДС №1
... Л.Г.
Приказ № 3114/1
от «04» 10 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

регламентирующее режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Усть-Нерский детский сад №1 «Петушок» МО «Оймяконский улус (район)»

п. Усть-Нера

Согласовано
Председатель ПК
Трошнева Г.П._____
Протокол №_____
от «____»_____2021г

Утверждаю
Заведующая МБДОУ "УНДС №1 "Петушок"
_____/Корнилова Л.Г.
Приказ № _____
от «____»_____2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
регламентирующее режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Усть-Нерский детский сад №1 «Петушок» МО «Оймяконский улус (район)»

п. Усть-Нера

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №1 «Петушок» муниципального образования «Оймяконский улус (район)» (далее - ДОУ).

1.2. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников разработано на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», частей 6,7 статьи 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ДОУ, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности ДОУ (пребывание воспитанников в течение определенного времени и других особенностей работы) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, графиками работы, коллективным договором, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

2.1. Режим рабочего времени в ДОУ предусматривает пятидневную продолжительность рабочей недели с двумя выходными (суббота, воскресенье). Режим работы учреждения: с 8.00 до 18,30

2.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должности и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

2.3. **В соответствии части 6 статьи 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»** в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными

инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.4. **В соответствии части 7 статьи 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»** Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

- административно-управленческому персоналу — 36 часов в неделю;
- воспитателям - 36 часов в неделю;
- музыкальному руководителю - 24 часов в неделю;
- учителю-логопеду – 20 часов в неделю
- инструктору по ФВ – 30 часов в неделю
- педагог психолог – 36 часов в неделю
- учебно-вспомогательному персоналу - 36 часов.

2.6. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных уставом ДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с

соответствующей дополнительной оплатой труда (руководство творческой группой, организация проектной деятельности и др.).

2.7. Заведующий детским садом работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часов рабочей недели.

2.8. Работодатель по своей инициативе и при производственной необходимости имеет право привлечь к сверхурочной работе работника (работников). Сверхурочная работа – это работа, выполняемая работником за пределами, установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учёте рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учётный период (ст. 99 ТК РФ).

2.9. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников ДОУ по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников.

2.10. В периоды отмены образовательного процесса в группе по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в п.2.5. настоящего Положения.

3. ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1.Работа в выходные и праздничные нерабочие дни, как правило, запрещается. В исключительных случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, администрация может привлечь отдельных работников к работе в выходные и праздничные дни с их письменного согласия и по согласованию с первичной профсоюзной организацией (по письменному приказу).

3.2. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха (ст. 108 ТК РФ).

3.3. При совпадении выходного и праздничного нерабочего дня, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. Накануне праздничного дня рабочий день сокращается на один час.

3.4. Ежегодные отпуска работникам предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым администрацией по согласованию с первичной профсоюзной организацией (ст. 123 ТК РФ и п. 5.4. ОТС). График отпусков составляется на основании письменных заявлений работников. Совместителям предоставляется период отпуска согласно графику основного места работы.

3.5. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 15 декабря текущего года и доводится до сведения всех работников (ст. 123 ТК РФ и п. 5.4. ОТС).

3.6. О времени начала отпуска работник должен быть извещѐн не позднее, чем за 2 недели до его начала (ст. 123 ТК РФ).

3.7. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с письменного согласия работника (ст. 125 ТК РФ).

3.8. Работникам, имеющим путёвки на лечение и отдых, предоставляются очередные отпуска вне графика (по личному письменному заявлению).

3.9. При несвоевременной выплате отпускных начало отпуска (по заявлению работника) может переноситься на время задержки выплат с продолжением выполнения своих трудовых обязанностей.

3.10. Работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы. Получив отпуск без сохранения заработной платы, работник может в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность Администрацию.

3.11. Администрация (на основании письменного заявления работника) предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- Бракосочетание работника- 3 дня
- Бракосочетание детей работника – 1 день
- Рождение ребенка – до 2 дней
- Смерть близкого родственника– 3 дня
- Переезд на новое место жительство – 2 дня
- Председателям первичной профсоюзной организации за выполнение общественных обязанностей в свое личное время – 4 рабочих дня
- Работникам, членам профсоюза, не имеющих дисциплинарных взысканий- 2 дня
- Участникам ДНД - до 2 дней
- Дополнительный отпуск медсестре - до 12 рабочих дней (п.174, раздел xl)
- Работающим пенсионерам (по возрасту) - до 14 календарных дней

3.12. Педагогические работники ДОУ имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, согласовывается с ПК коллектива МБДОУ и утверждается приказом заведующего учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок.

5.4.После принятия нового Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.