**Договор об образовании  
по образовательным программам дошкольного образования**

п. Усть-Нера «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Усть-Нерский детский сад №1 «Петушок» муниципального образования «Оймяконский улус (район)» (далее - МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 23.12.2014 № 0499 серия 14Л01 №0000271, выданной Министерством образования Республики Саха (Якутия), именуемое в  дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Корниловой Ларисы Геннадьевны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением Главы муниципального образования «Оймяконский улус (район)» от 21.09.2018 г. №128, и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем «Заказчик», в **лице** \_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)*

действующего на основании \_\_\_,

*(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика (св-во о рождении, опека и др.)*

в интересах несовершеннолетнего (летней) \_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

Именуемый(ая) в    дальнейшем «Воспитанник», совместно  именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1.  Предметом   договора   являются   оказание     МБДОУ Воспитаннику образовательных  услуг  в  рамках  реализации основной образовательной  программы дошкольного  образования    (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным  стандартом    дошкольного  образования  (далее  -  ФГОС ДО),  содержание  Воспитанника  в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. При вспышках инфекционных заболеваний и нахождении учреждения на карантине форма обучения может быть дистанционная. Учебного материала должен находиться на сайте учреждения в разделе «Дистанционное обучение» или «СИДИМДОМА» и регулярно, не реже одного раза в неделю, обновляться.

1.4. Наименование образовательной программы **«От рождения до школы»** (под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой).

1.5. Общий срок   освоения  образовательной программы   (продолжительность обучения)   составляет **шесть** календарных лет (года).

1.6. Срок   освоения  образовательной программы   (продолжительность обучения)   на  момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_календарных лет (года).

*(количество лет)*

1.7. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ - с 8:00 до 20:00, выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни .

1.8. Воспитанник зачисляется в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу общеразвивающей *(наименование возрастной группы)*

направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять  Воспитаннику дополнительные   образовательные услуги за рамками образовательной деятельности, начиная со средней группы. Наименование, объем,   и форма которых определены в приложении №1, являющемся неотъемлемой  частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной  деятельности   МБДОУ, в том числе, в формировании основной образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном  состоянии  Воспитанника  во  время  его пребывания в МБДОУ, его развитии  и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.  Знакомиться  с  уставом  МБДОУ, с лицензией   на   осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и  другими  документами, регламентирующими деятельность МБДОУ  и осуществление  образовательной  деятельности.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных  услуг,  в   том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками   образовательной деятельности.

2.2.5. Принимать участие  в  организации  и  проведении   совместных мероприятий  с  детьми  в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в  деятельности)   коллегиальных органов   управления, предусмотренных уставом МБДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления   с  уставом  МБДОУ, с лицензией   на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и  другими  документами, регламентирующими деятельность МБДОУ  и  осуществление  образовательной  деятельности.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг,   предусмотренных разделом I  настоящего Договора,  в  полном объеме  в    соответствии с ФГОС ДО,   основной образовательной программой  и условиями настоящего Договора.

2.3.3.  Обеспечивать  охрану  жизни  и  укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное,  физическое   и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании  услуг,  предусмотренных  настоящим   Договором, учитывать  индивидуальные потребности Воспитанника,  связанные    с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие  особые   условия получения   им   образования,   возможности   освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании  услуг,  предусмотренных  настоящим   Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от  всех   форм физического и психологического насилия, обеспечить  условия   укрепления нравственного, физического и психологического  здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения,  воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с  установленными  нормами, обеспечивающими  его жизнь и здоровье.

2.3.7.  Обучать   Воспитанника   по   образовательной     программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной  программы   средствами обучения  и воспитания,  необходимыми  для организации     учебной деятельности   и   создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить  Воспитанника  необходимым 5-ти разовым    сбалансированным питанием в соответствии с примерным двухнедельным меню утвержденным заведующей МБДОУ и согласованным ТО УР по РС(Я) в Оймяконском районе.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1-го сентября следующего учебного года.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику   образовательной услуги   в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора,  вследствие   его индивидуальных особенностей,  делающих невозможным  или   педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от   27июля 2006 г.  N 152-ФЗ  "О персональных данных" в  части   сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных  документов   Исполнителя, общепринятых  норм поведения,  в  том числе, проявлять  уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и  иному  персоналу  Исполнителя  и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за  присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в  период  действия настоящего  Договора своевременно предоставлять Исполнителю    все   необходимые документы,   предусмотренные правилами приема детей в МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении личных данных родителей (законных представителей) и воспитанника, контактного телефона и места жительства.

2.4.5.   Обеспечить   посещение   Воспитанником      МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6.  Информировать   Исполнителя   о   предстоящем     отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни. В случае  заболевания   Воспитанника, подтвержденного  заключением медицинской организации  либо  выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не   допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку  после  перенесенного    заболевания, а также отсутствия  ребенка более  5  календарных дней  (за   исключением выходных  и  праздничных  дней),  с  указанием диагноза,    длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к  имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником  имуществу  Исполнителя,  в     соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III.  Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. На основании Решения № 28 от 25.04.2019г. Улусного (районного) Совета депутатов Муниципального образования «Оймяконский улус (район) размер платы взимаемой с родителей за содержание ребенка, присмотр и уход в МБДОУ составляет

- от 0 до 3-х лет – **151 (сто пятьдесят один)** рубль:

- с 3-х лет до окончания образовательных отношений – **194 (сто девяносто четыре)**  рубля.

– для семей, имеющих трех и более детей (до 18 лет) размер платы взимаемой с родителей за содержание ребенка, присмотр и уход составляет 50%.

Освобождаются от оплаты родителей за содержание ребенка, присмотр и уход, следующие категории родителей при наличии соответствующих документов:

- дети-инвалиды – 100%

- дети с туберкулезной интоксикацией – 100%

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей – 100% (на полном государственном обеспечении).

3.2.  Начисление  родительской  платы  производится   из     расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно   количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую   плату   за  присмотр  и  уход   за   Воспитанником, указанную      в пункте 3.1 настоящего Договора, из расчета фактически посещенных воспитанником дней (а также с учетом непосещения МБДОУ Воспитанником без причины), согласно «Табеля посещаемости» за текущий месяц.

3.4. Оплата производится не позднее 20 числа следующего за периодом оплаты месяца за  наличный  расчет/  в  безналичном  порядке  на  счет,    указанный  в разделе VII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

3.5. Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории муниципального образования «Оймяконский улус (район)», на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы – на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размеров такой платы – на третьего ребенка и последующих детей.

3.5.1. Компенсация предоставляется малообеспеченным семьям, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в Республике Саха (Якутия).

3.5.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем образовательном учреждении, предоставивших заявление и требуемые документы.

3.5.3. Родитель (законный представитель) для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка предоставляет следующие документы:

- заявление о назначении компенсации, которое подается от лица, заключившего договор с МБДОУ;

- копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации (с предоставлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

- копии свидетельства о рождении: (усыновлении) всех детей, родителей (законным представителем) которых является получатель компенсации (нотариально заверенные или с предъявлением оригинала); на детей, находящихся под опекой (попечительством) – копию выписки из решения органов местного самоуправления об усыновлении над ним опеки (попечительства),

- копию договора с МБДОУ;

- полные банковские реквизиты и номер лицевого счета получателя компенсации или почтовый адрес родителя (законного представителя) для осуществления выплаты через организации связи,

- справку, подтверждающую получение (неполучение) ежемесячного детского пособия, выданную государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Управления социальной защиты населения и труда» по месту жительства одного из родителей (законных представителей), с которыми проживает ребенок, с указанием периода получения ежемесячного пособия,

- согласие на обработку персональных данных членов семьи,

- копию квитанции об оплате, от лица, заключившего договор с МБДОУ и внесшего родительскую плату.

3.5.4. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность представленных сведений, а так же за подлинность документов.

3.5.5. Компенсация не устанавливается в случаях, если в соответствии с федеральными, республиканскими, муниципальными нормативными правовыми актами родители (законные представители) полностью освобождаются от родительской платы.

3.5.6. Родитель (законный представитель) вправе обращаться в МБДОУ за разъяснением и для решения спорных вопросов.

3.5.7. Родитель (законный представитель) обязан извещать МБДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение выплаты компенсации (смена жительства, образовательного учреждения, изменения фамилии, имени, банковских реквизитов, лишение родительских прав, увеличение среднедушевого дохода семьи, достижения ребенком, с учетом наличия которого уставлен размер компенсации, возраста 18 лет, прекращение опеки в отношении ребенка (детей), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается при предъявлении соответствующих документов на льготу.

**IV. Ответственность  за  неисполнение  или  ненадлежащее   исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение  обязательств   по настоящему  Договору Исполнитель  и Заказчик несут    ответственность, предусмотренную  законодательством Российской  Федерации  и    настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен  настоящий  Договор,  могут   быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору  должны   быть совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут  по основаниям,  предусмотренным действующим  законодательством   Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор  вступает  в  силу  со  дня  его   подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах,   имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны  обязуются  письменно  извещать  друг  друга   о  смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4.  Все  споры  и  разногласия,  которые  могут     возникнуть при исполнении  условий настоящего  Договора, Стороны  будут     стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные  путем  переговоров,    разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам  без письменного  согласия   другой Стороны.

6.7.  При  выполнении   условий   настоящего   Договора,   Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Второй экземпляр Договора получен лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, подпись)

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  МБДОУ "УНДС общеразвивающего вида №1  "Петушок"  РС(Я), Оймяконский р-он, п. Усть-Нера,  Ул. Ленина, 3  Телефон: 8 (41154) 2-17-10, 8(41154)2-23-50  ИНН 1420003648  СЧЕТ 40701810598051000251  КПП 140001001  ОГРН 1021400791576 от 20.09.2002 г.  КБК 64700000000000000130  БИК 049805001  Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.Г.Корнилова/  (подпись) (расшифр. подписи)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. | **Заказчик**  Родитель (законный представитель)  Ф.И.О.  (данные паспорта)  РС(Я), Оймяконский р-он, с. Усть-Нера, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (домашний адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. |

Приложение №1  
к договору об образовании  
по образовательным программам  
дошкольного образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование дополнительной образовательной услуги** | **Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)** | **Наименование образовательной программы (части образовательной программы)** | **Количество часов** | |
| в неделю | Всего |
| 1 | Речевое «Подснежник»  - якутский язык | Индивидуальная/групповая | «Программа обучения разговорному якутскому языку» - М.В. Петрова | 2 | 64 |
| 2 | Познавательное  «Белая ладья» - шахматы | Индивидуальная/групповая | «Шахматы – школе» -  И.Г. Сухин | 2 | 64 |
| 3 | Художественно-эстетическое  «Разноцветная палитра»- ИЗО | Индивидуальная/групповая | «Цветные ладошки» -  И.А. Лыкова | 2 | 64 |
| 4 | Художественно-эстетическое «Вдохновение» - хореография | Индивидуальная/групповая | «Ритмическая мозаика» - А.И. Буренина | 2 | 64 |
| 5 | Познавательное  «Дары Фрёбеля» | Индивидуальная/групповая | Методические рекомендации «Дары Фребеля» | 2 | 64 |
| 6 | Познавательное  «Маленький исследователь» | Индивидуальная/групповая |  | 2 | 64 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| МБДОУ "УНДС общеразвивающего вида №1 "Петушок"  РС(Я), Оймяконский р-он, п. Усть-Нера, ул. Ленина, 3    Телефон: 8 (41154) 2-17-10, 8(41154)2-23-50  ИНН 1420003648  КПП 140001001  ОГРН 1021400791576 от 20.09.2002 г.  Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.Г.Корнилова/  (подпись) (расшифр. подписи)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. | Родитель (законный представитель)  Ф.И.О.  (данные паспорта)  РС(Я), Оймяконский р-он, п. Усть-Нера, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (домашний адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. |

Приложение №2  
к договору об образовании  
по образовательным программам  
дошкольного образования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Усть-Нерский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №1 «Петушок» муниципального образования «Оймяконский улус (район)» (далее - МБДОУ), действующий на основании, в лице заведующей **Корниловой Ларисы Геннадьевны**, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Главы муниципального образования «Оймяконский улус (район)» № 128 от 21.09.2018, *лицензии от 23.12.2014 №0499 серия 14Л01 №0000271,* с одной стороны, и Родитель (законный представитель) ребенка с другой стороны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

(Фамилия, имя ребенка, дата рождения)

«Родитель» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспортные

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия, №, (кем выдан, дата выдачи)

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Ежедневно лично приводить в МБДОУ и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста. Родитель, не имеющий возможность забирать ребенка из детского сада, определяет круг лиц, которым доверяет забирать ребенка, пишет заявление на имя заведующего с указанием данных лиц и предоставлением копий их паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно. Перечень лиц является приложением к договору.

***Перечень лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать своего ребенка из детского сада:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***ФИО*** | ***Дата рождения*** | ***Степень родства*** | ***Паспортные данные*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2. Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора.

3. Настоящее приложение к договору составлено в двух экземплярах, имеющих  
равную юридическую силу. Один экземпляр передается родителю (законному  
представителю), другой остается в МБДОУ.

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| МБДОУ "УНДС общеразвивающего вида №1 "Петушок"  РС(Я), Оймяконский р-он, п. Усть-Нера,  Ул. Ленина, 3  Телефон: 8 (41154) 2-17-10, 8(41154)2-23-50  ИНН 1420003648  КПП 140001001  ОГРН 1021400791576 от 20.09.2002 г.  Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.Г.Корнилова/  (подпись) (расшифр. подписи)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. | Родитель (законный представитель)  Ф.И.О.  (данные паспорта)  РС(Я), Оймяконский р-он, с. Усть-Нера, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (домашний адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. |