Конец формы

**Утверждаю**

Заведующая МБДОУ

«УНДС №1 «Петушок»

Н.Ю.Емлютина

Приказ №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

по введению федерального

государственного образовательного стандарта

дошкольного образования в МБДОУ «УНДС №1 «Петушок»

***Цель****:*

- организационное, нормативное, методическое, финансовое, информационное сопровождение перехода дошкольных образовательных организаций на федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО).

***Задачи****:*

- обеспечение опережающей подготовки педагогических кадров для работы на создаваемых местах в дошкольных образовательных организациях;

- повышение квалификации 100 % педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций к 2016 году;

- планирование и создание условий в соответствии с ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.Нормативно- правовое  обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта** | | | |
| 1 | Внесение изменений в локальные акты, разработка локальных актов, регламентирующих реализацию ФГОС ДОУ ( приказы, положения) | январь – март  2014 г. | заместитель заведующей по МР  Корнилова Л.Г. |
| 2 | Внесение  изменений и дополнений  в Устав МДБОУ «УНДС №1 «Петушок» в связи с введением ФГОС. | 2014 г. | Заведующая Н.Ю.Емлютина |
| 3 | Разработка модели договора между родителями и  Устав МДБОУ «УНДС №1 «Петушок», закрепляющего права и обязанности всех участников образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС. | 2014г. | Управляющий совет |
| 4 | Разработка модели договора между Устав МДБОУ «УНДС №1 «Петушок» и учреждениями дополнительного образования детей, культуры, спорта, закрепляющего  права и обязанности  участников образовательного процесса (внеурочной деятельности) в условиях внедрения ФГОС. | 2014г. | заместитель заведующей по МР  Корнилова Л.Г. |
| 5 | Разработка основной образовательной программы основного общего образования  МБДОУ «УНДС №1 «Петушок». | 2013-2014гг. | рабочая группа |
| 6 | Корректировка учебного плана, согласно требованиям ФГОС. | 2014г | заместитель заведующей по МР  Корнилова Л.Г. |
| 8 | Разработка рабочих программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. | в течение года | заместитель заведующей по МР  Корнилова Л.Г.,  Воспитатели. |
| 9 | Приведение должностных инструкций работников МБДОУ «УНДС №1 «Петушок»  в соответствие с требованиями ФГОС  и единого квалификационного справочника. | Март-май 2014 | документовед Андреева Г.А. |
| **2. Организационное обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО)** | | | |
| 1 | Создание  рабочей группы по  введению федерального государственного образовательного стандарта. | январь 2014г. | Заведующая Н.Ю.Емлютина |
| 2 | Совещания рабочей группы по введению ФГОС ООО. | 1 раз в квартал  в течение года | заместитель заведующей по МР  руководители МО |
| 3 | Проведение экспертизы готовности ДОУ к введению ФГОС. | декабрь 2013 г. | заведующая |
| 5 | Комплектование методической базы по всем предметам учебного плана  в соответствии с Федеральным перечнем. | 2014г. | Заведующая, Зам.заведующей по МР |
| 6 | Изучение социального заказа для планирования внеурочной деятельности. | 2013г. | Зам.заведующей по МР |
| 7 | Изучение возможностей учреждений дополнительного образования детей, культуры, спорта для обеспечения социального заказа. | 2013г. | Зам.заведующей по МР |
| 8 | Заключение договора с родителями и  МБДОУ «УНДС №1 «Петушок», закрепляющего права и обязанности всех участников образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС . | 2014-2015гг. | Заведующая |
| 9 | Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования детей, культуры, спорта  для  реализации внеурочной деятельности в условиях внедрения ФГОС. | 2014г. | Заведующая |
| 10 | Проведение педагогического совета: «Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса в рамках введения ФГОС» | 2013-2014 уч.год | Заведующая |
|  |  |  |  |
| **3.Кадровое и методическое  обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО)** | | | |
| 1 | Анализ кадрового состава на соответствие требованиям по введению ФГОС. | до января 2015 года | Зам. заведующей по МР |
| 2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов и внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов. | 2014-2015 | Зам. заведующей по МР |
| 3 | Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации  руководящих и педагогических работников по вопросам ФГОС дошкольного образования. | 2014-2015 гг. | Зам. заведующей по МР |
| 4 | Участие педагогического сообщества в системе непрерывного повышения квалификации (в том числе по плану методической работы). | 2014-2015 гг. | руководители МО |
| 5 | Обобщение и распространение опыта воспитателей по введению ФГОС. | в течение года | Зам. заведующей по МР, воспитатели, педагоги |
| 6 | Знакомство с опытом  работы пилотных площадок  по апробации новых ФГОС  ДО. | 2014-2016гг. | Зам. заведующей по МР |
| 7 | Освоение и внедрение электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих реализацию ФГОС дошкольного образования. | 2014-2016гг. | руководители МО |
| **4. Информационное обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО)** | | | |
| 1 | Создание сайта учреждения и обеспечение регулярной работы страницы на сайте о деятельности МБДОУ по подготовке и введению ФГОС ДО. | 2014-2016 гг. | Заведующая |
| 2 | Обеспечение публичной отчётности о ходе подготовки МБДОУ «УНДС №1 «Петушок» к  введению  ФГОС. | 2014-2016 гг. | Зам. заведующей по МР |
| 3 | Родительская конференция «Особенности ФГОС ДО». | 2014 г. | Зам. заведующей по МР |
| 4 | Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС  ДО. | 1 раз в год | Психолог, педагоги, зам.заведующей по МР |
| **5. Материально- техническое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)** | | | |
| 1 | Анализ материального и технического оборудования и учебных пособий на соответствие требованиям по введению ФГОС. | 2013-2015 уч. г. | начальник хоз. отдела М.Н.Садыкова |
| 2 | Планирование расходования субсидий (субвенций)  на приобретение материального и технического оборудования и учебных пособий на соответствие требованиям по введению ФГОС. | 2014 – 2016гг. | Заведующая,  Зам.заведующей по МР,  нач.хоз.отдела |
| 3 | Приобретение необходимого материального и технического оборудования и учебных пособий в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | до 2016 г. | Нач.хоз.отдела |
| 4 | Создание рабочих  зон и зон для индивидуальных занятий в группах, обеспечивающих возможность для организации НОД и кружковой и самостоятельной деятельности. | до 2016 г | руководители МО  воспитатели, педагоги |
| 5 | Приобретение учебной и учебно-методической литературой по ФГОС. | до 2016г | Документовед, зам.заведующей по МР |
| 6 | Заключение контрактов (договоров) на поставку оборудования. | по плану | Заведующая, документовед |
| **6**.**Финансово-экономическое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).** | | | |
| 1 | Внесение дополнений в положение об оплате труда  педагогов в части стимулирующих надбавок. | март 2014г. | председатель комиссии |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | |  |  |  |  |  | | --- | --- | |  | **Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ  **Задачи:**  1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ  2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МБДОУ  3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.  4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.  5.Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.  **Ожидаемые результаты:**  1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению  ФГОС в ДОУ.  2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.  3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.  4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.  5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.  **Целевая группа участников**: заведующая, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ, родители, органы государственно- общественного управления . | | |